AYA Mobile Banking
3.0

USER GUIDE

Version 1.0.1

© 2025 AYA Innovation Labs

Table of Contents

Login မဝင်ရောက်မီ **1**

စကားဝှက်ပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်း **3**

ပင်မစာမျက်နှာ Page

- ဘဏ်စာရင်းများအားလုံး၏လက်ကျန်ငွေ **6**
- ဒစ်ဂျစ်တယ်ငွေလွှဲမှတ်တမ်း **6**
- ဝန်ဆောင်ခများတွက်ချက်ခြင်း **7**
- သုံးစွဲသူပရိုဖိုင် **9**
- အသိပေးချက်များ **9**

ဆက်တင် (ပြင်ဆင်မှုများ)

- ဘာသာစကားပြောင်းလဲခြင်း **10**
- App Theme ပြောင်းလဲခြင်း **11**
- Live Chat Widget **11**
- စကားဝှက်ပြောင်းလဲခြင်း **12**
- PIN နံပါတ်ပြောင်းလဲခြင်း **13**
- မျက်နှာပြင် (သို့) လက်ဗွေရာပြင်ဆင်မှုများ **13**
- အကောင့်ဝင်ထားသောဖုန်းများစီမံခြင်း **14**
- Call Center သို့ဆက်သွယ်ရန် **14**
- အကောင့်မှထွက်ခြင်း **15**

ဘဏ်စာရင်းများစာမျက်နှာ

- ဘဏ်စာရင်းများစီမံရန် **17**

ငွေလွှဲပြောင်းမှုများ

- ကိုယ်ပိုင်ဘဏ်စာရင်းများသို့ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း **19**
- အခြား AYA ဘဏ်စာရင်းသို့ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း **20**
- AYA Pay wallet သို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း **21**
- အခြားသောဘဏ်စာရင်းများသို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း **22**

ကတ်များအားစီမံခြင်း

- ကတ်ယာယီပိတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ဖွင့်ခြင်း **24**
- ကတ်အချက်အလက်များအသေးစိတ်ကြည့်ရှုခြင်း **25**
- ကိုယ်ပိုင်အကြွေးဝယ်ကတ်အားငွေပြန်လည်ဖြည့်သွင်းခြင်း **26**
- ကိုယ်ပိုင်ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ်အတွင်းသို့ငွေဖြည့်ခြင်း **27**

Table of Contents

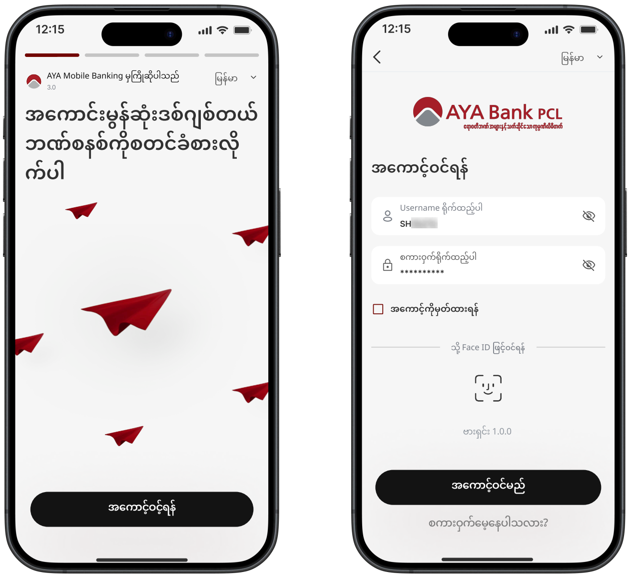
ဝန်ဆောင်မှုများ

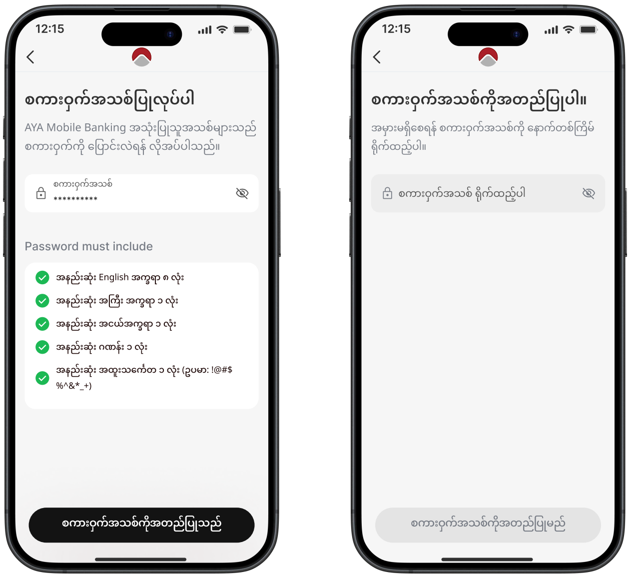
ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ **29**
မြင်ကွင်းပြင်ဆင်ရန် **29**
ဘီလ်ပေးဆောင်ခြင်း **30**
ငွေလက်ခံသူစာရင်း **31**
QR ဖတ်ရန် **33**
ငွေထုတ်စက်မှငွေထုတ်ယူရန် **35**
ဖုန်းငွေဖြည့်သွင်းရန် **38**
ငွေတောင်းခံရန် **39**
စာရင်းသေအပ်နှံငွေ **40**
အခြားသူ၏ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ်အတွင်းသို့ငွေဖြည့်ခြင်း **43**
အခြားသူ၏အကြွေးဝယ်ကတ်အားငွေပြန်လည်ဖြည့်သွင်းခြင်း **44**
အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း **45**
ဝန်ဆောင်မှုများတည်နေရာ (ငွေထုတ်စက်၊ ဘဏ်ခွဲ၊ အေးဂျင့် နှင့် xCounter) **46**

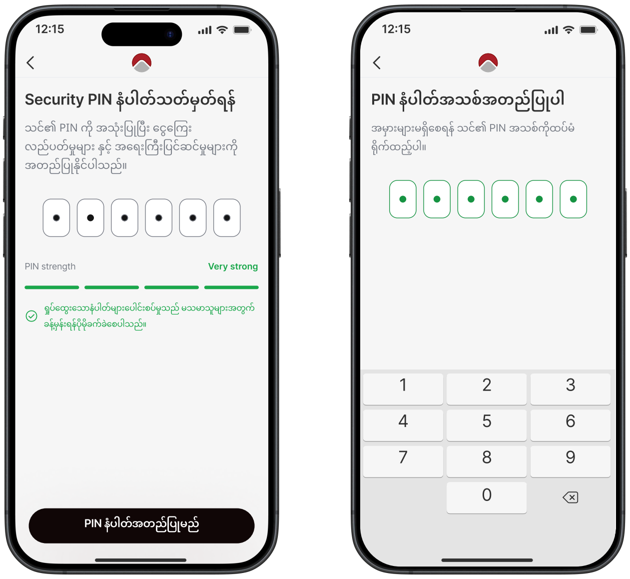
ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း

ချေးငွေအကျဉ်းချုပ် **50**
ရက်လွန်ပေးချေမှုများ **50**
ချေးငွေပြန်လည်ဆပ်ခြင်းပြုလုပ်ရန် **51**

Login မဝင်ရောက်မီ







Step 1

AYA Mobile Banking app အားဖွင့်၍ **"အကောင့်ဝင့်ရန်"** ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး သင့် Username နှင့် ယာယီစကားဝှက်ကိုဖြည့်သွင်းပါ။ ပြီးနောက် **"အကောင့်ဝင်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

Step 2

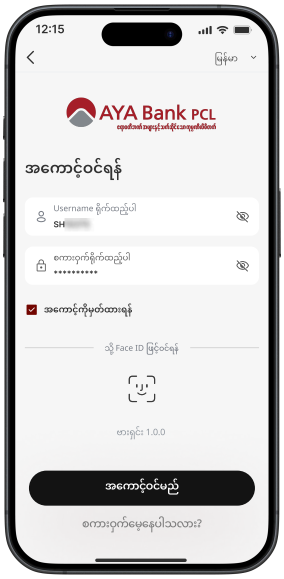
အဲ့ဒီနောက်၊ သင်၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော ဖုန်းနံပါတ်သို့ ပေးပို့ထားသော SMS ကိုစစ်ဆေးပြီး OTP ကုတ်ကို ထည့်ပါ။

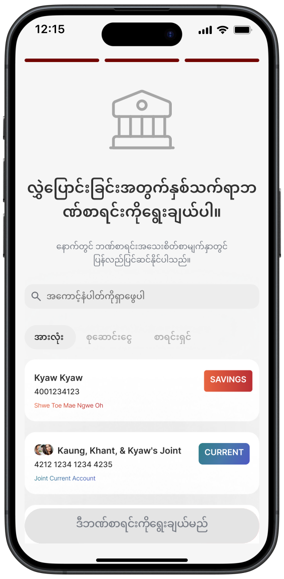
Step 3

စကားဝှက်အသစ်တစ်ခု ဖန်တီးပြီး နောက်ထပ် စခရင်တွင် ထပ်မံရိုက်ထည့်ပါ။ ယင်းသည် သင့် AYA Mobile Banking အတွက် အသစ်စက်စက် စကားဝှက်ဖြစ်ပါသည်။

Step 4

ယင်းနောက်၊ PIN နံပါတ်တစ်ခု သတ်မှတ်ပြီး နောက်ထပ် စခရင်တွင် ထပ်မံရိုက်ထည့်ပါ။ ဤ PIN နံပါတ်သည် AYA Mobile Banking တွင် သင့်ငွေလွှဲလုပ်ငန်းများကို အတည်ပြုရန်အတွက် လိုအပ်ပါသည်။





Step 5

စကားဝှက်အသစ်အား ထပ်မံဖြည့်သွင်းပါ။

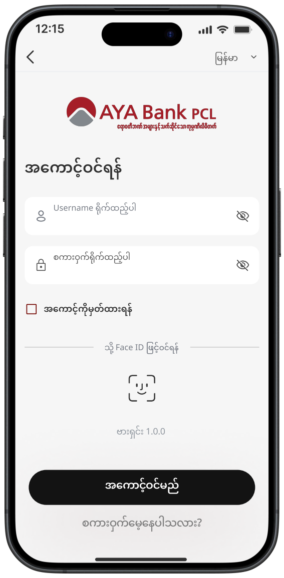
Step 6

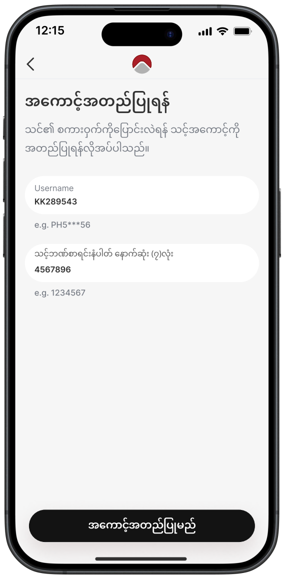
ထို့နောက်၊ မျက်နှာဖြင့်သိမြင်မှု (Face ID) သို့မဟုတ် လက်ဗွေဖြင့် ဝင်ရောက်နိုင်မှုကို သတ်မှတ်ပါ။ အသိပေးချက်များ ကို ဖွင့်ထားပါ။ ငွေလွှဲခြင်းနှင့် ငွေပေးချေမှုများအတွက် သင်နှစ်သက်သည့် ငွေစာရင်းကို ရွေးချယ်ပါ။

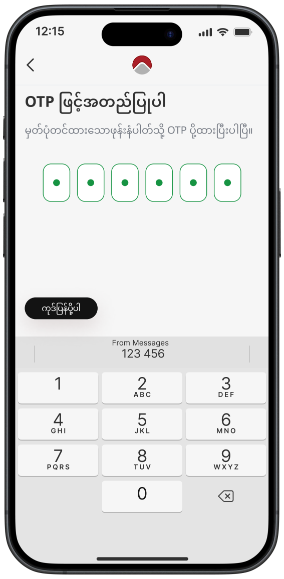
Step 7

ဖော်ပြပါအဆင့်များပြီးမြောက်ပါက အဓိက စာမျက်နှာကို တိုက်ရိုက်ရောက်ရှိပါမည်။

စကားဝှက်ပြန်လည်သတ်မှတ်ခြင်း







Step 1

Login screen သို့ သွားပါ၊ ထို့နောက် **"စကားဝှက်မေ့နေပါသလား?"** ကိုနှိပ်၍ သင့်စကားဝှက်ကို ပြန်လည်သတ်မှတ်နိုင် ပါသည်။

Step 2

ထို့နောက်၊ သင့်အသုံးပြုသူအမည်နှင့် AYA Bank ငွေစာရင်းနံပါတ်၏ နောက်ဆုံး ၇ လုံးကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Step 3

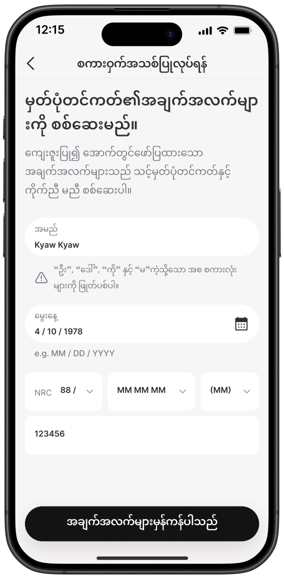
ထပ်ပြီး သင့်ဖုန်းသို့ ပေးပို့ထားသော OTP ကုတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Step 4

မှတ်ပုံတင်ကတ်ကို scan ပြုလုပ်ပါ။ ဓာတ်ပုံဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖတ်ရှုပြီး **"စကန်ဖတ်မည်"** ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။ မှတ်ပုံတင်ကတ်၏ ရှေ့ဖက်နှင့် ကျောဖက်ကို scan လုပ်ပါ။

Step 5

လိုအပ်သလို အစိတ်အပိုင်းဖြတ်တောက်ပါ။ အတည်ပြုရန်အတွက် **"ဓာတ်ပုံများအသုံးပြုမည်"** ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။



Step 6

သင့်မှတ်ပုံတင်အချက်အလက်များ မှန်ကန်ခြင်းရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပါ။ ထို့နောက် **“ကျွန်ုပ်၏အချက်အလက်များ မှန်ကန် ပါသည်”** ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

Step 7

နောက်တစ်ဆင့်တွင် လမ်းညွှန်ချက်များအတိုင်း မိမိဓာတ်ပုံ (selfie) တစ်ပုံ ရိုက်ပါ။ ရိုက်ယူထားသည့် ဓာတ်ပုံအား ထပ်မံပြုပြင်ရန် မလိုအပ်ပါက **“ဤဓာတ်ပုံကို အသုံးပြုမည်”** ခလုတ်ကို နှိပ်ပါ။

Step 8

နောက်ဆုံးအနေဖြင့်၊ စကားဝှက်အသစ်ကို လက်ခံရရှိရန်အတွက် သင့်အတွက်အဆင်ပြေသည့် ဆက်သွယ်မှု နည်းလမ်းကို ရွေးချယ်ပါ။ AYA Bank မှ သင်ရွေးချယ်ထားသည့် ဆက်သွယ်မှု နည်းလမ်းမှတဆင့် စကားဝှက်အသစ်ကို ရုံးဖွင့်ရက် အနည်းငယ်အတွင်း ပြန်လည်ပေးပို့ပေးပါမည်။

ပင်မ စာမျက်နှာ

သုံးစွဲသူပရိုဖိုင်၊ ဆက်တင်များနှင့် အသိပေးချက်များ

ဘဏ်စာရင်းအားလုံး၏စုစုပေါင်းလက်ကျန်ငွေ

ဘဏ်စာရင်းအားလုံး၏ စုစုပေါင်းလက်ကျန်ငွေကို ကြည့်ရှုနိုင်သည် (သို့မဟုတ်) အထူးသတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်စာရင်းတစ်ခု၏ လက်ကျန်ငွေကို သီးသန့်ကြည့်ရှု နိုင်ပါသည်။ သင့်လုံခြုံစိတ်ချရနိုင် စေရန်အတွက် လက်ကျန်ငွေကို ဖျောက်ထားနိုင်ပါသည်။

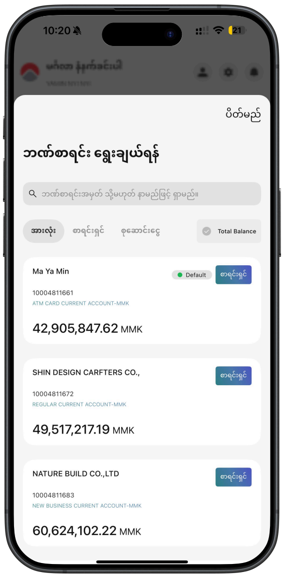
ထိပ်တန်းဝန်ဆောင်မှုများ

သင့်အဆင်ပြေမှုအတွက် ပင်မစာမျက်နှာပြင်ပေါ်တွင် ထိပ်တန်းဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို တိုက်ရိုက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

ဒစ်ဂျစ်တယ်ငွေလွှဲမှတ်တမ်း

မကြာသေးမီက ပြုလုပ်ခဲ့သော ဒီဂျစ်တယ်ငွေလွှဲဝန်ဆောင်မှုများကို ပင်မစာမျက်နှာတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဒီဂျစ်တယ်ငွေလွှဲ လုပ်ဆောင်မှုများ အားလုံးကို ကြည့်ရန် **“အားလုံးကြည့်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

ဘဏ်စာရင်းအားလုံး၏စုစုပေါင်းလက်ကျန်ငွေ



Step 1

သင့်စုစုပေါင်းလက်ကျန်ငွေကို မူလစာမျက်နှာ၏ ထိပ်ပိုင်းတွင် ပြသထားမည်ဖြစ်ပါသည်။

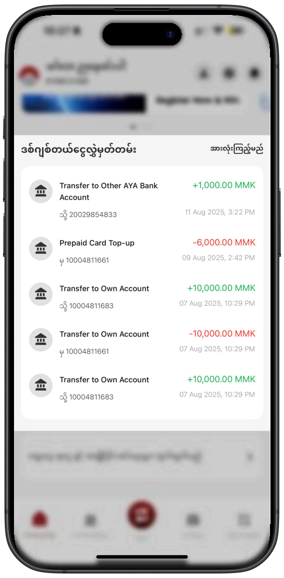
Step 2

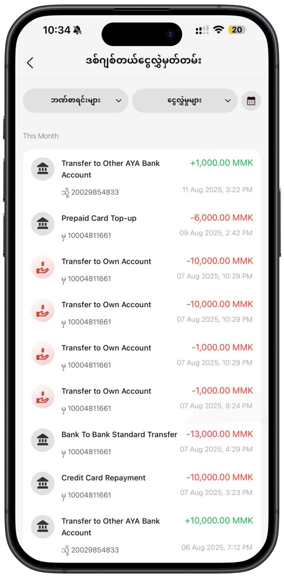
လက်ကျန်ငွေကို ဖျောက်ရန် သို့မဟုတ် ပြန်ကြည့်ရန် မျက်လုံးပုံအိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ။

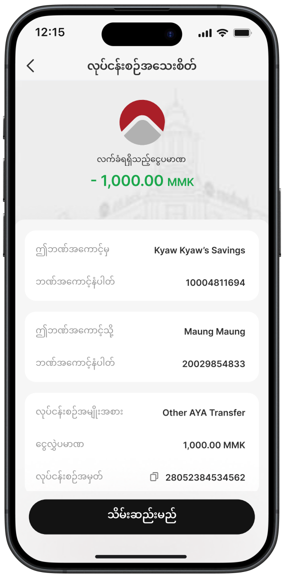
Step 3

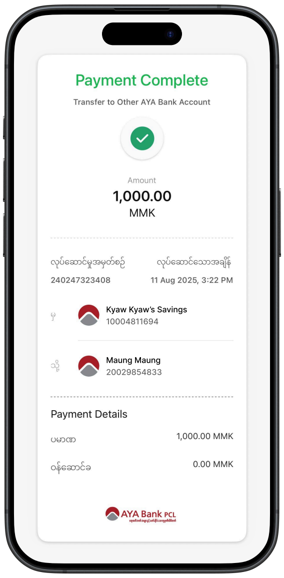
ပင်မစာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြလိုသော အကောင့်တစ်ခု၏ လက်ကျန်ငွေကို သီးသန့်ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။ **“သင့်ဘဏ်စာရင်းများ”** ကို နှိပ်ပြီး မိမိကြည့်လိုသော အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။

ဒစ်ဂျစ်တယ်ငွေလွှဲမှတ်တမ်း









Step 1

သင့်ရဲ့ မကြာသေးမီက ဒီဂျစ်တယ်ငွေလွှဲလုပ်ဆောင်မှုများကို ပင်မစာမျက်နှာတွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။လုပ်ဆောင်မှုအားလုံးကိုကြည့်ရန် **“အားလုံးကြည့်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ဘဏ်ငွေစာရင်း၊ လုပ်ဆောင်မှုအမျိုးအစား၊ ရက်စွဲအလိုက် ရှာဖွေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

Step 3

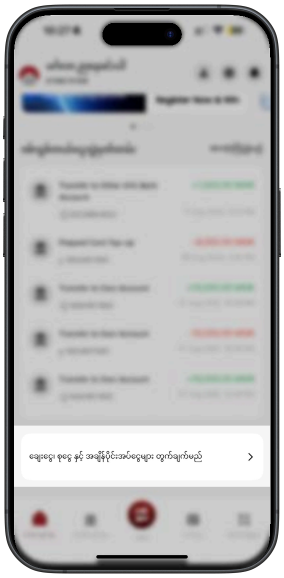
သတ်မှတ်လုပ်ဆောင်မှုတစ်ခုကို နှိပ်၍ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

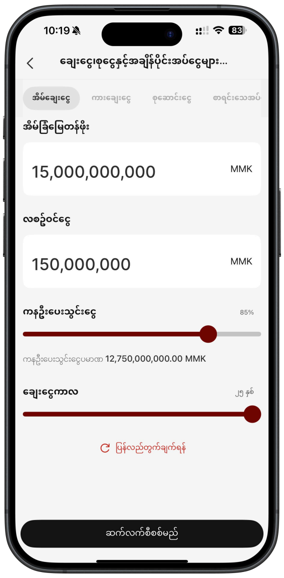
Step 4

“သိမ်းဆည်းမည်” ကို နှိပ်ပြီး လုပ်ဆောင်မှုအတွက် e-receipt ကို ဒေါင်းလုတ်လုပ်ရန် သို့မဟုတ် မျှဝေရန် ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများတွက်ချက်ခြင်း

(အိမ်ယာနှင့် ကားချေးငွေတွက်ချက်ရန်)



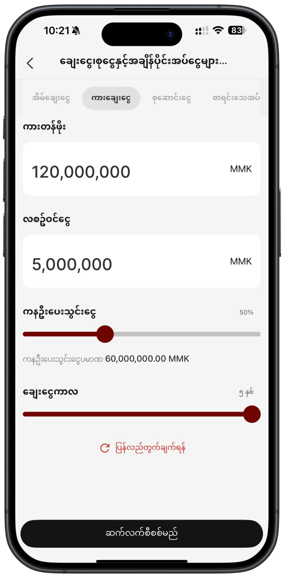


Step 1

ပင်မမျက်နှာစာသို့ သွားပါ။ **“ချေးငွေ၊ စုငွေ နှင့် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေများ တွက်ချက်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

အိမ်ချေးငွေ tab ကို ရွေးချယ်ပါ။ သင့်အိမ်ယာချေးငွေ ခန့်မှန်းချက်ရရှိရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်ပါ။ **“တွက်ချက်မည်”** ကို နှိပ်၍ ချေးငွေရယူနိုင်မည့် ပမာဏကို စစ်ဆေးပါ။



Step 3

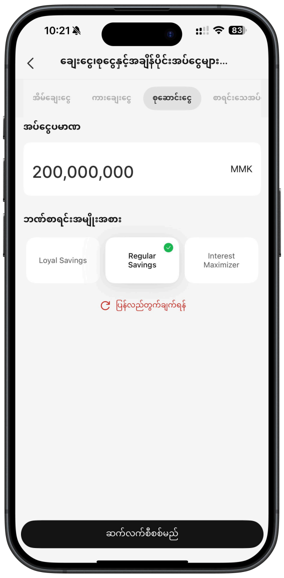
မော်တော်ယာဉ်ချေးငွေတွက်ချက်ရန် **ကားချေးငွေ tab** ကို ရွေးချယ်ပါ။

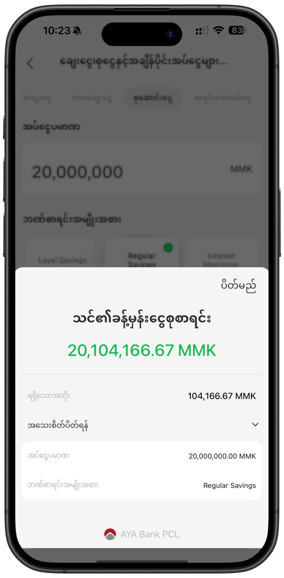
Step 4

လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပြီး **“တွက်ချက်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။ ရယူနိုင်မည့် ပမာဏကို စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများတွက်ချက်ခြင်း

(စုဆောင်းငွေနှင့် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေတွက်ချက်ခြင်း)





Step 1

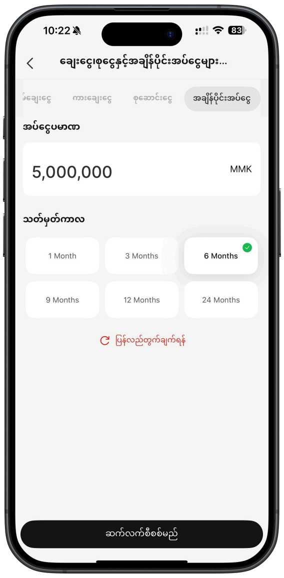
စုဆောင်းငွေတွက်ချက်ရန် **စုဆောင်းငွေ tab** ကို ရွေးချယ်ပါ။ လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပြီး **"တွက်ချက်မည်"** ကို နှိပ်ပါ။

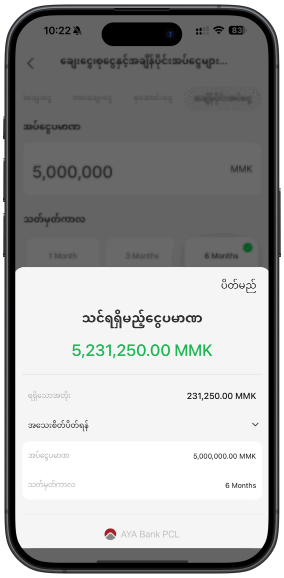
Step 2

ခန့်မှန်းထားသော အတိုးနှုန်း၊ အခြားအထူးဆုကြေးငွေများ နှင့် စုဆောင်းငွေပမာဏကို ပြန်လည်စစ်ဆေးပါ။

Step 3

တွက်ချက်မှုအသစ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရန် **"ပိတ်မည်"** ကို နှိပ်ပြီး **"ပြန်လည်တွက်ချက်ရန်"** ကို နှိပ်ပါ။





Step 4

အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေတွက်ချက်ရန် **အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ tab** ကို ရွေးချယ်ပါ။ လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပြီး Calculate ကို နှိပ်ပါ။

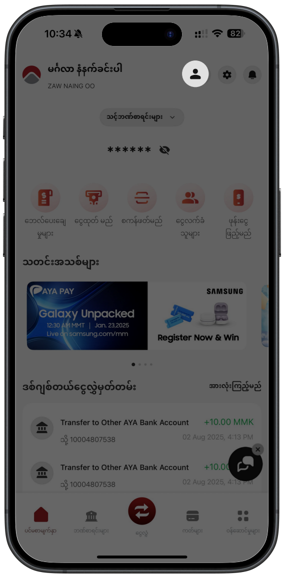
Step 5

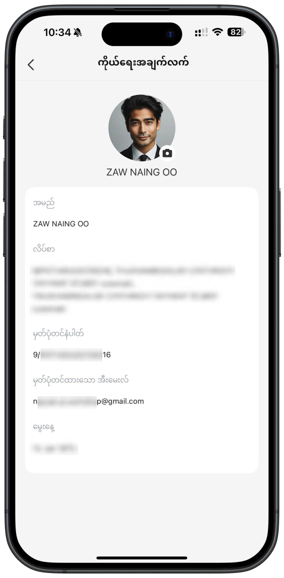
ခန့်မှန်းထားသော အတိုးနှုန်းနှင့် သက်တမ်းကုန်ရမည့် ငွေပမာဏကို ပြန်လည်စစ်ဆေးပါ။

Step 6

တွက်ချက်မှုအသစ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရန် **"ပိတ်မည်"** ကို နှိပ်ပြီး **"ပြန်လည်တွက်ချက်ရန်"** ကို နှိပ်ပါ။

သုံးစွဲသူပရိုဖိုင်





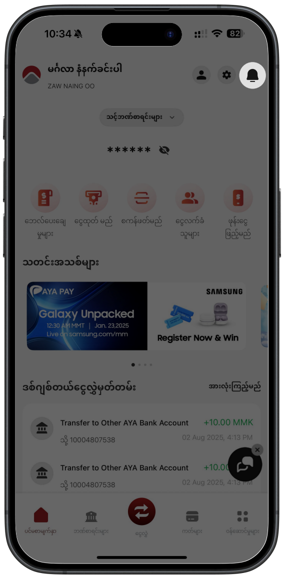
Step 1

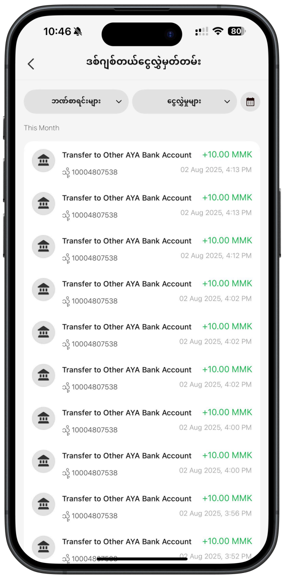
ပင်မစာမျက်နှာ၏ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ User Profile ပုံအိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပြီး၊ ပရိုဖိုင်ဓာတ်ပုံကိုလည်း စိတ်ကြိုက် ပြင်ဆင် နိုင်ပါသည်။

သတိပေးချက်များ





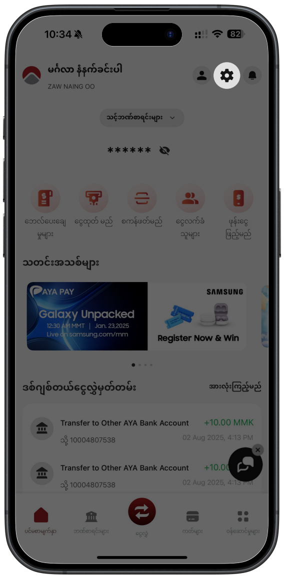
Step 1

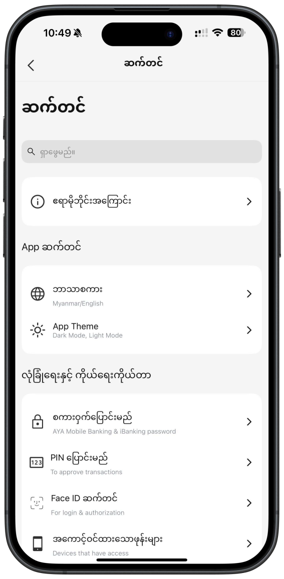
ပင်မစာမျက်နှာ၏ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ အသိပေးချက် (ခေါင်းလောင်းပုံအိုင်ကွန်) ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ ပရိုမိုးရှင်းများနှင့် System အသိပေးချက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ သတိပေးချက်များဖြင့် လိုက်နာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ဆက်တင် (ပြင်ဆင်မှုများ)





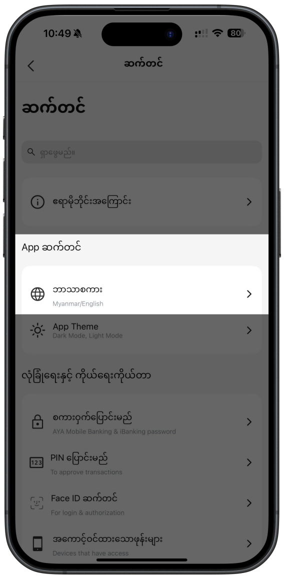
Step 1

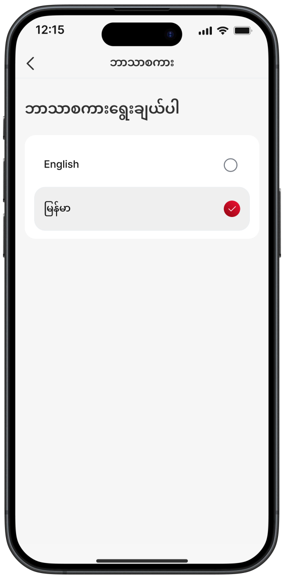
ပင်မစာမျက်နှာ၏ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ ဆက်တင် ပုံအိုင်ကွန်ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ဘာသာစကားပြောင်းခြင်း၊ မြင်ကွင်း၏ အလင်းနှင့် အမှောင်များအကြား ပြောင်းလဲခြင်း၊ သီးသန့်လုံခြုံရေး ပြင်ဆင်မှုများ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖောက်သည်ဝန်ဆောင်မှုကို ဆက်သွယ်ခြင်းနှင့် AYA Mobile Banking အပလီကေးရှင်းမှ Logout ပြုလုပ်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

ဘာသာစကားပြောင်းလဲခြင်း





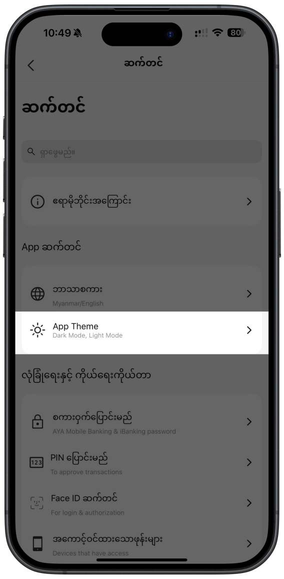
Step 1

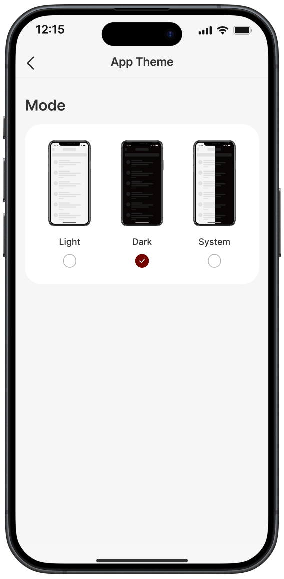
“App ဆက်တင်” အပိုင်းတွင် **“ဘာသာစကား”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ပေါ်လာသောစာရင်းထဲမှ မိမိနှစ်သက်သော ဘာသာစကား ကို ရွေးချယ်ပါ။

အက်ပ်အပြင်အဆင် (Light Mode/Dark Mode)





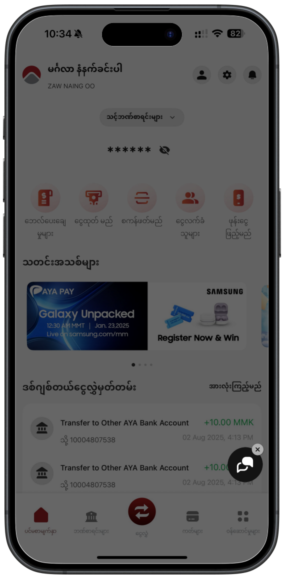
Step 1

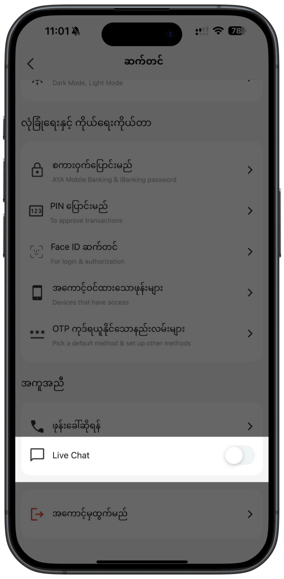
"App ဆက်တင်" အပိုင်းတွင် **"App Theme"** ကို နှိပ်ပါ။

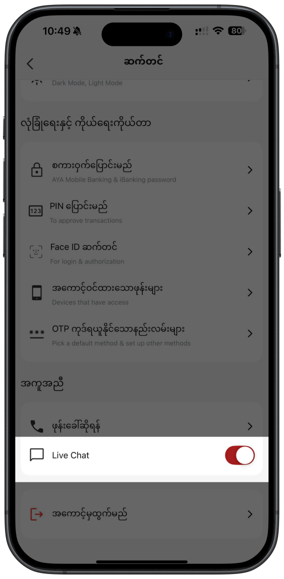
Step 2

Light ကို နှိပ်လျှင် အလင်းရောင်မုဒ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
Dark ကို နှိပ်လျှင် အမှောင်ရောင်မုဒ်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
System ကို နှိပ်လျှင် သင့်ဖုန်း၏ အရောင်ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ကိုက်ညီအောင် ပြောင်းလဲသုံးနိုင်ပါသည်။

Live Chat Widget







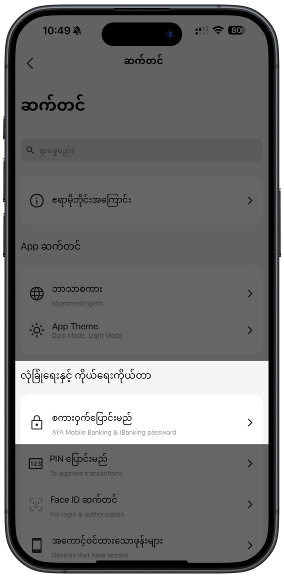
Homepage တွင် Live Chat ကို ပိတ်ရန်

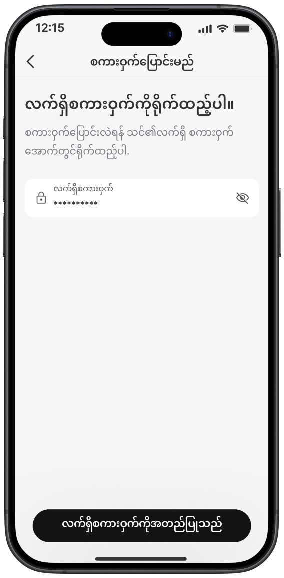
Homepage မှ Live Chat ကို ပိတ်ရန် ကြက်ခြေခတ် ပုံအိုင်ကွန်မှကိုနှိပ်ပါ။Pop-up box ထဲမှ **"ပြုလုပ်မည်"** ကို နှိပ်ပါ။

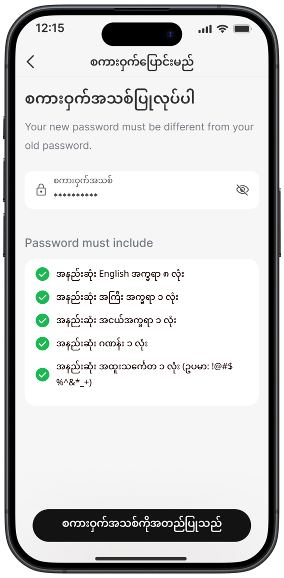
ဆက်တင်စာမျက်နှာထဲမှ Live Chat ကိုဖော်/ဖျောက်ရန်

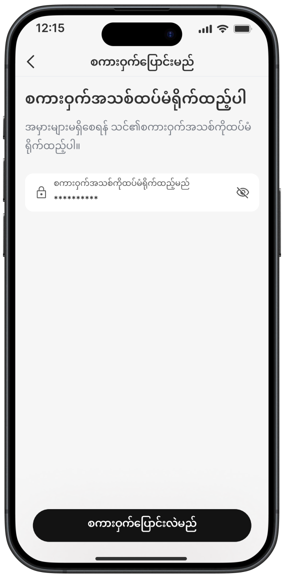
အကူအညီ အပိုင်းတွင် ထဲမှ Live Chat ၏ toggle ကိုနှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာတွင် Live Chat Widget ကို ပြန်ဖော်/ပြန်ဖျောက် နိုင်ပါတယ်။

စကားဝှက်ပြောင်းလဲခြင်း









Step 1

“လုံခြုံရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ” အပိုင်းတွင် **“စကားဝှက်ပြောင်းမည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

သင့်၏ လက်ရှိ AYA Mobile Banking စကားဝှက်ကို ရိုက်ထည့်ပြီး **“လက်ရှိစကားဝှက်ကိုအတည်ပြုသည်”** ကို နှိပ်ပါ။

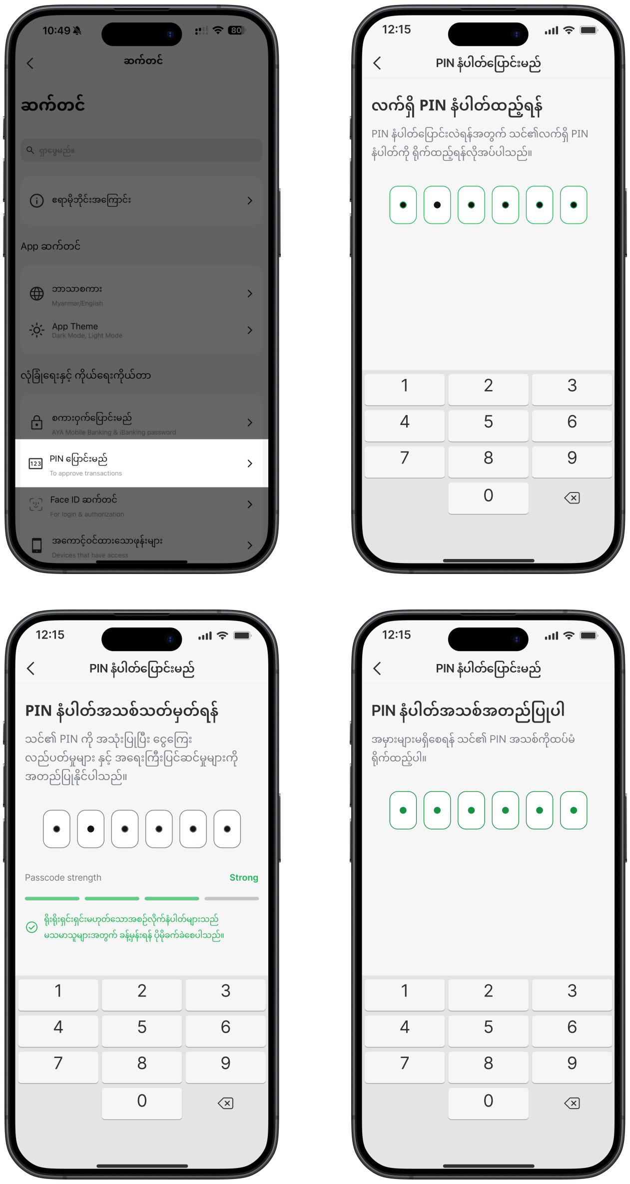
Step 3

အသစ်ပြောင်းလိုသော စကားဝှက်ကို ရိုက်ထည့်ပြီး **“စကားဝှက်အသစ်ကိုအတည်ပြုသည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 4

အသစ်ပြောင်းလိုသော စကားဝှက်ကို ထပ်မံရိုက်ထည့်ပြီး **“စကားဝှက်ပြောင်းလဲမည်”** ကို နှိပ်ပါ။ ထို့နောက် Logout ပြုလုပ်ပြီး အသစ်ပြောင်းထားသော စကားဝှက်ဖြင့် ပြန်လည် Login ဝင်ပါ။ သင့် AYA Internet Banking စကားဝှက် လည်း ပြောင်းလဲပြီး ဖြစ်သွားပါမည်။

PIN နံပါတ်ပြောင်းလဲခြင်း



Step 1

“လုံခြုံရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ” အပိုင်းတွင် **“PIN ပြောင်းမည်”** ကို နှိပ်ပါ။

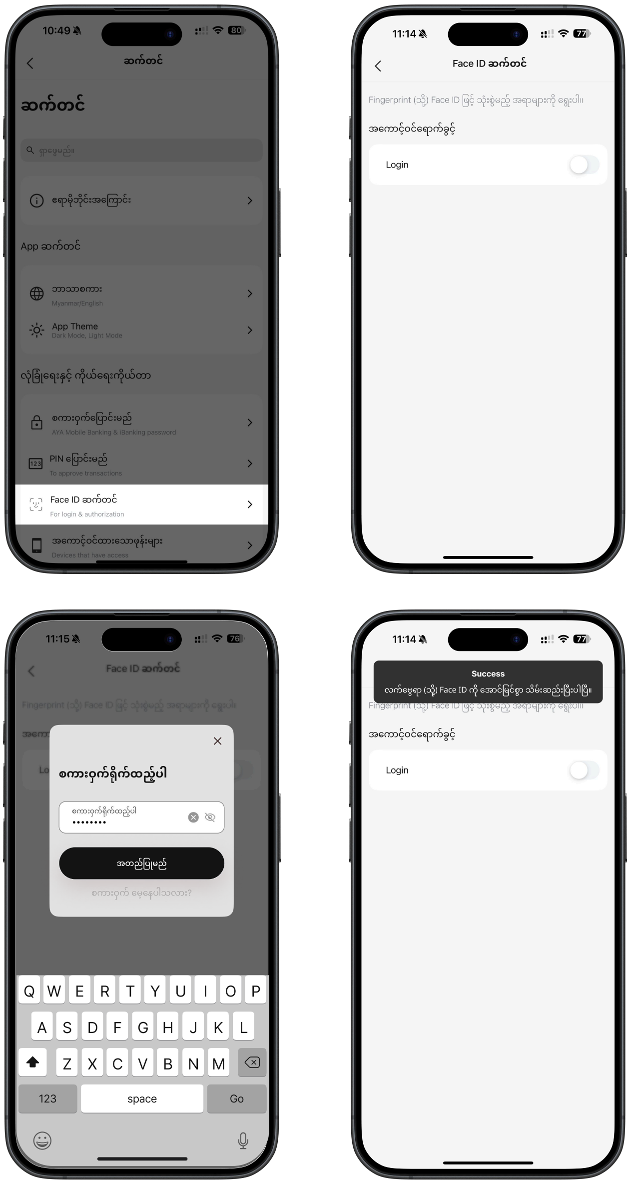
Step 2

သင့်လက်ရှိ PIN ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက်၊ အသစ်ပြောင်းလိုသော PIN နံပါတ် ကို ရိုက်ထည့်ပြီး **“PIN နံပါတ်အတည်ပြုမည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 3

နောက်ဆုံးအနေဖြင့် အသစ်ပြောင်းလိုသော PIN နံပါတ် ကို ထပ်မံရိုက်ထည့်ပါ။ PIN နှစ်ခုတူညီပါက သင့် PIN နံပါတ် ကို အောင်မြင်စွာ ပြောင်းလဲပြီးဖြစ်ပါသည်။

မျက်နှာသွင်ပြင် (သို့) လက်ဗွေရာ ဆက်တင်



Step 1

“လုံခြုံရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ” အပိုင်းတွင် **Face ID ဆက်တင်** (သို့) **Fingerprint ဆက်တင်** ကို နှိပ်ပါ။

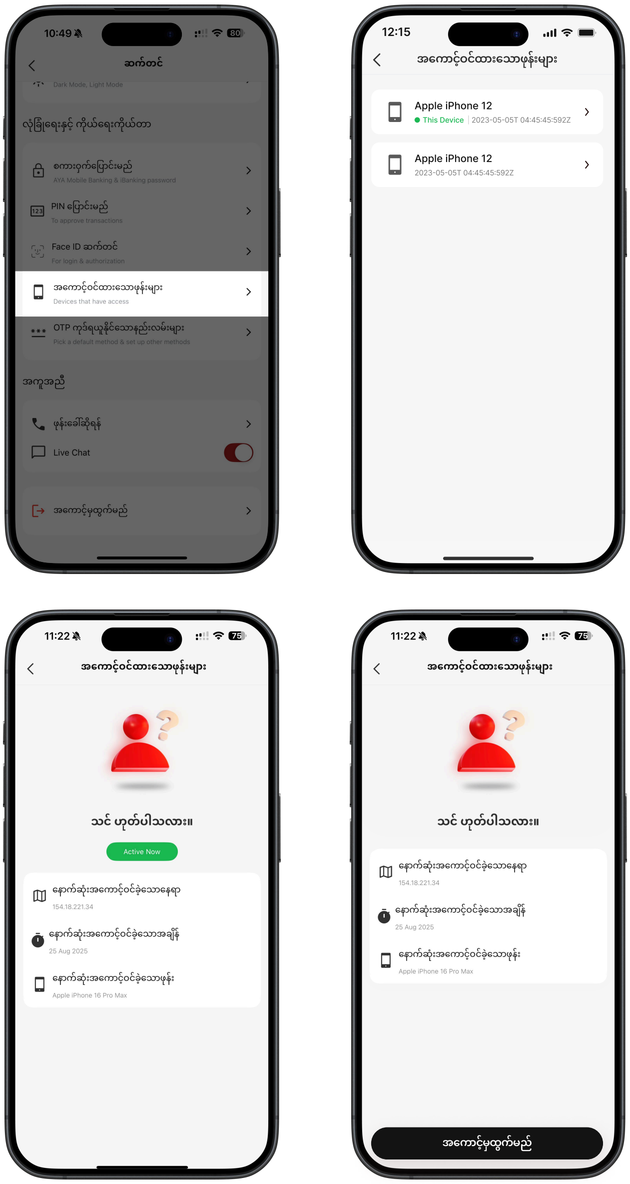
Step 2

မျက်နှာသွင်ပြင် (သို့) လက်ဗွေရာ ဖြင့် AYA Mobile Banking ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ရန် toggle ခလုပ်ကို နှိပ်ပါ။

Step 3

၎င်းလုပ်ဆောင်မှုအား အတည်ပြုရန် သင့်လက်ရှိ AYA Mobile Banking စကားဝှက်ကို ရိုက်ထည့်ရပါမည်။

အကောင့်ဝင်ထားသော ဖုန်းများ



Step 1

“လုံခြုံရေးနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ” အပိုင်းတွင် **“အကောင့်ဝင်ထားသောဖုန်းများ”** ကို နှိပ်ပါ။

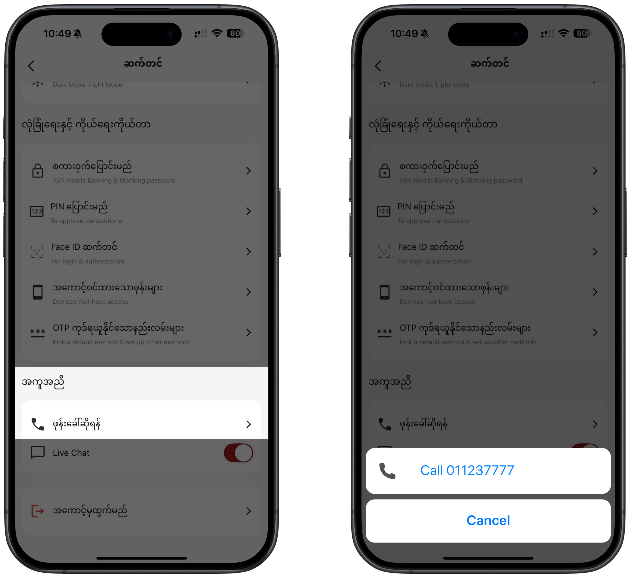
Step 2

သင့် AYA Mobile Banking အကောင့်တွင် ဝင်ရောက်အသုံးပြုခဲ့သော device များအားလုံးကို ပြသပါမည်။ လက်ရှိအသုံးပြုနေသော စက်ကို **This Device** ဟု ဖော်ပြထားပါသည်။

Step 3

Device တစ်ခုချင်းစီကို နှိပ်၍ နောက်ဆုံး ဝင်ရောက်သည့် အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုနိုင်သည်။ သင်မသိသော လုပ်ဆောင်မှုရှိပါက **“အကောင့်မှထွက်မည်”** ကို နှိပ်ပြီး အကောင့်လုံခြုံမှုကို ထိန်းသိမ်းနိုင်ပါသည်။

ဖုန်းခေါ်ဆိုစင်တာသို့ဆက်သွယ်နိုင်ရန်



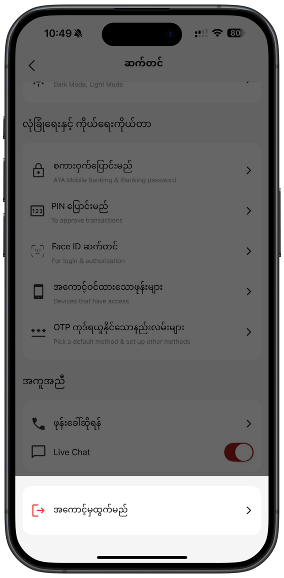
Step 1

“အကူအညီ” အပိုင်းတွင် **“ဖုန်းခေါ်ဆိုရန်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ဖုန်းနံပါတ်ကို နှိပ်၍ AYA Bank Call Center ၏ ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူနိုင်ပါသည်။

AYA Mobile Banking မှ Log Out ထွက်ခြင်း



Step 1

ဆက်တင် မျက်နှာပြင်၏အောက်ခြေရှိ **“အကောင့်မှထွက်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ပေါ်လာသော pop-up သတိပေးသည့် box တွင် **“အကောင့်ထွက်မည်”** ကို နှိပ်ပြီး Log Out ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။

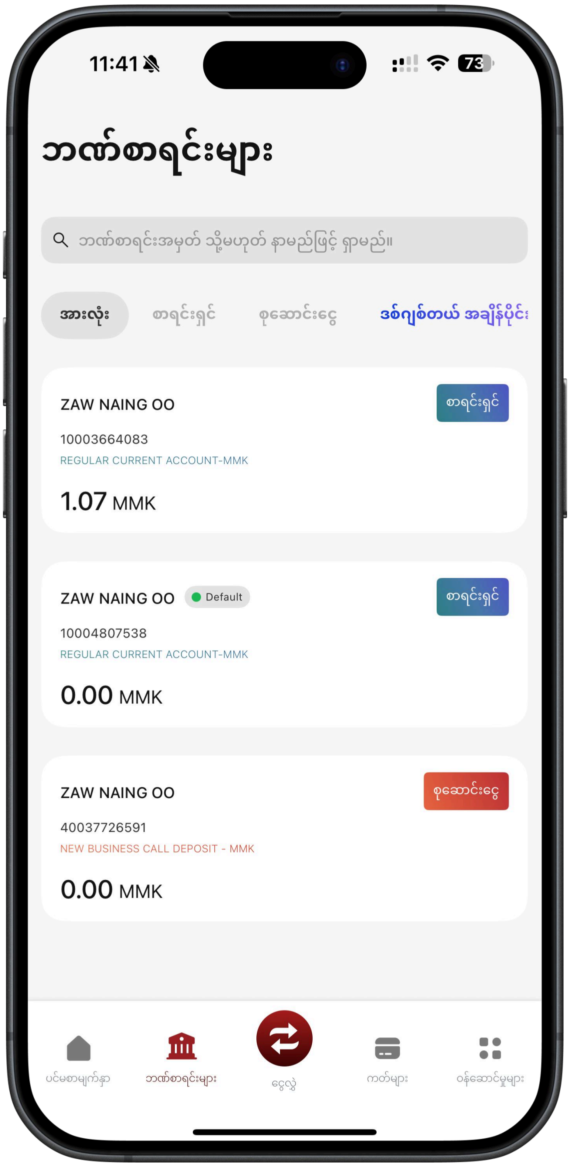
Step 3

သင့်အကောင့်မှ Log Out ပြုလုပ်ပေးမှာဖြစ်ပါသည်။

Step 4

ပြန်လည်ဝင်ရောက်ရန် **“အကောင့်ဝင့်ရန်”** ကို နှိပ်ပါ။

သင့်ဘဏ်ငွေ စာရင်းများ



သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်းများကို ရှာဖွေရန်

သင့်ဘဏ်ငွေစာရင်းနံပါတ် သို့မဟုတ် ဘဏ်ငွေစာရင်း အမည်အတိုကောက်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

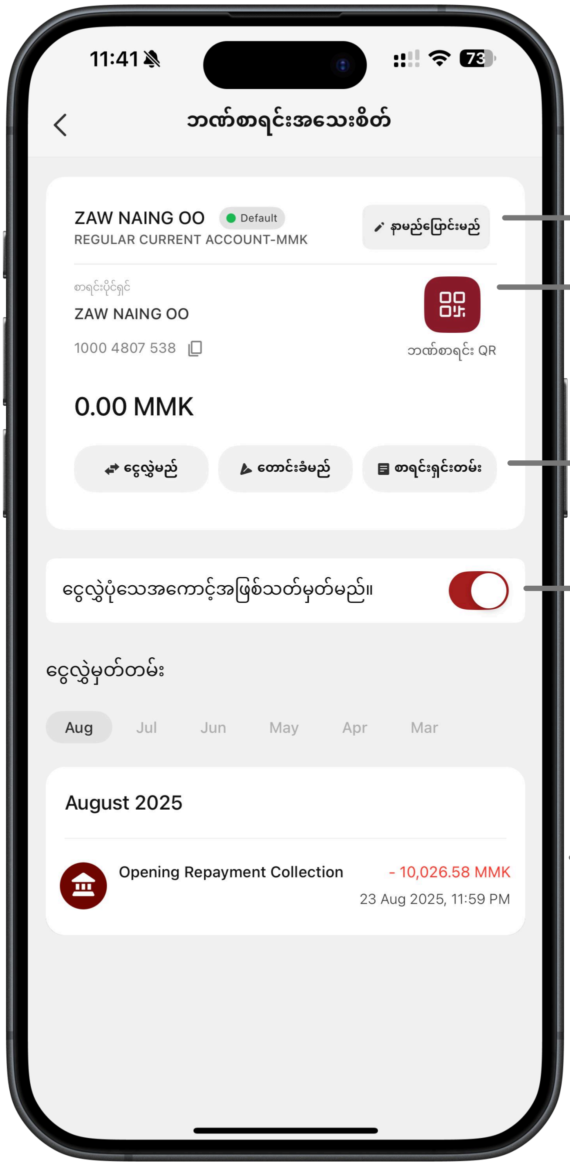
စာရင်းအမျိုးအစားများ

သင့်ဘဏ်ငွေစာရင်းများကို ငွေစာရင်းအမျိုးအစား အလိုက် စနစ်တကျ စီစဉ်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

သင့် ဘဏ်ငွေစာရင်းများ အားလုံး

ဘဏ်ငွေစာရင်းအသေးစိတ်ကို ကြည့်ရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲရန် ဘဏ်ငွေစာရင်းတစ်ခုချင်းစီကို နှိပ်ပါ။

ဘဏ်ငွေစာရင်းများစီမံခန့်ခွဲမှု



ဘဏ်ငွေစာရင်းအမည်အတိုကောက်

သင့်ဘဏ်ငွေစာရင်း၏ အမည်အတိုကောက်ကို ကိုယ်ပိုင် သတ်မှတ်နိုင်ရန် **“နာမည်ပြောင်းမည်”** ကို နှိပ်ပါ။

ဘဏ်စာရင်း QR Code

AYA Mobile Banking အသုံးပြုသူများထံမှ ငွေလက်ခံနိုင်ရန် သင့်ဘဏ်စာရင်း၏ QR Code ကို မျှဝေနိုင်ပါသည်။

အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ

ငွေလွှဲခြင်း၊ ငွေတောင်းခံခြင်း နှင့် စာရင်းရှင်းတမ်းထုတ်ခြင်း။

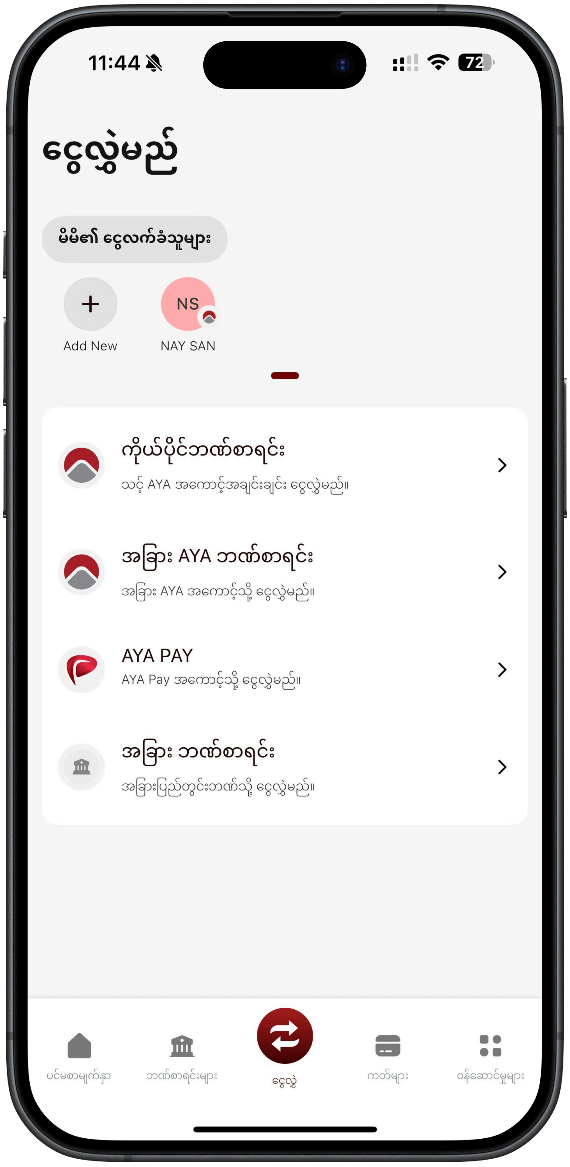
ငွေလွှဲပုံသေဘဏ်အကောင့်အဖြစ်သတ်မှတ်ခြင်း

ငွေလွှဲခြင်းနှင့် ငွေပေးချေမှုများအတွက် အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်ရန် သင့်ဘဏ်ငွေစာရင်းများထံမှ တစ်ခုကို Default အဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

ငွေလွှဲမှတ်တမ်းများ

ဘဏ်ငွေစာရင်း၏ နောက်ဆုံး ၆ လအတွင်းရှိ ဒီဂျစ်တယ် ငွေလွှဲမှတ်တမ်းနှင့် over-the-counter transactions (ဘဏ်ခွဲများမှတဆင့်ပြုလုပ်သည့် ငွေလွှဲမှတ်တမ်း) များ အပါအဝင် ငွေလွှဲ မှတ်တမ်း အားလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

ငွေလွှဲပို့ခြင်း



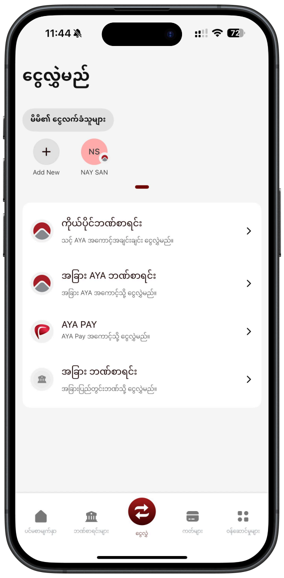
မှတ်သားထားသောငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူများ

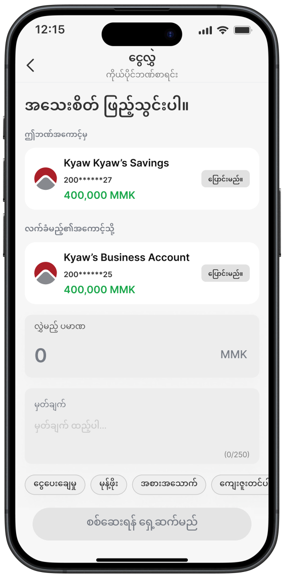
အလွယ်တကူ ငွေလွှဲနိုင်ရန်အတွက် မှတ်သားထားသော ငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူစာရင်းမှ ငွေလွှဲလက်ခံမည့်သူကို ရွေးချယ်ပါ။ AYA Bank ငွေစာရင်းနံပါတ်များနှင့် AYA Pay အသုံးပြုသူများ၏ ဖုန်းနံပါတ်များကိုလည်း ငွေလွှဲစာမျက်နှာတွင် တိုက်ရိုက် ထည့်သွင်း၍ သိမ်းထားနိုင်ပါသည်။

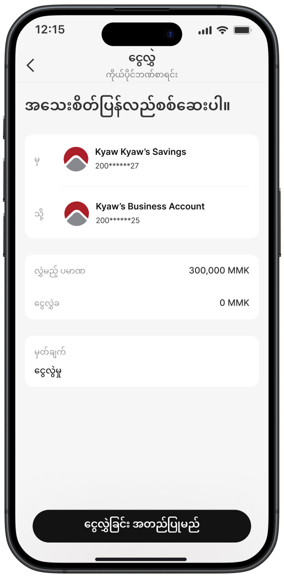
ငွေလွှဲခြင်းရွေးချယ်စရာများ

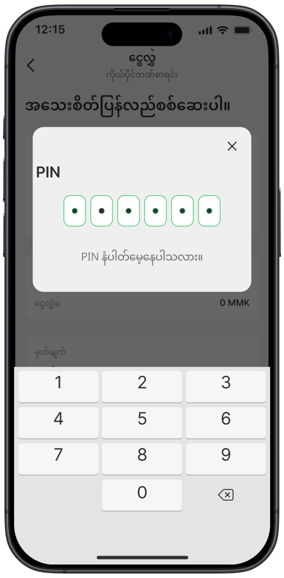
ကိုယ်ပိုင်ငွေစာရင်းသို့ ငွေလွှဲခြင်း၊ အခြား AYA Bank ငွေစာရင်းများသို့ ငွေလွှဲခြင်းအပြင်၊ AYA Pay wallet များသို့ ငွေလွှဲခြင်းနှင့် အခြားပြည်တွင်းဘဏ်များသို့လည်း တိုက်ရိုက် ငွေလွှဲနိုင်ပါသည်။

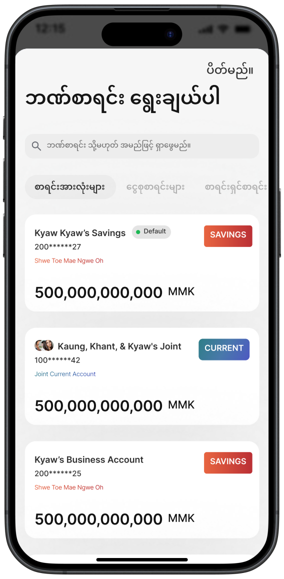
မိမိ၏ကိုယ်ပိုင်ငွေစာရင်းများသို့ငွေလွှဲခြင်း

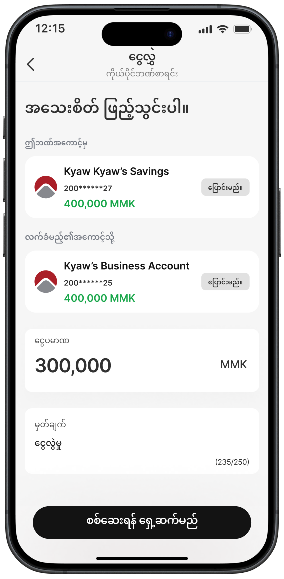


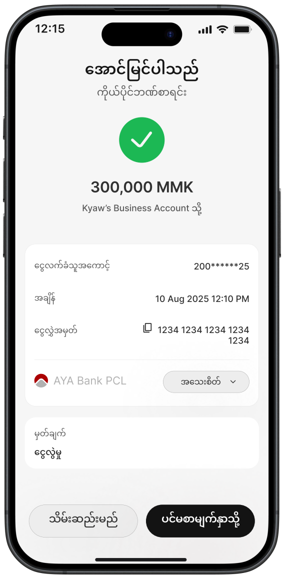












Step 1

ငွေလွှဲခြင်းစာမျက်နှာသို့သွားပြီး **"ကိုယ်ပိုင်ငွေစာရင်း"**အား ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေလွှဲမည့်ငွေစာရင်းမှ ငွေလက်ခံမည့် ငွေစာရင်းအား ရွေးချယ်ပါ။

Step 3

ငွေပမာဏထည့်သွင်းပြီးပါက ငွေလွှဲခြင်းအကြောင်းအရာတွင် ဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

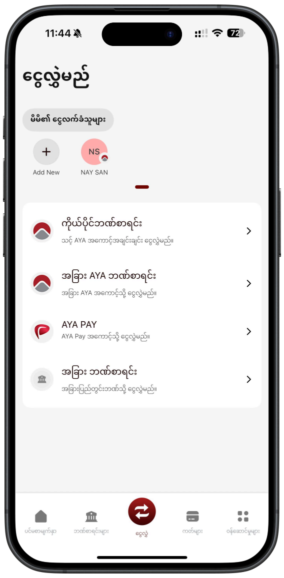
Step 4

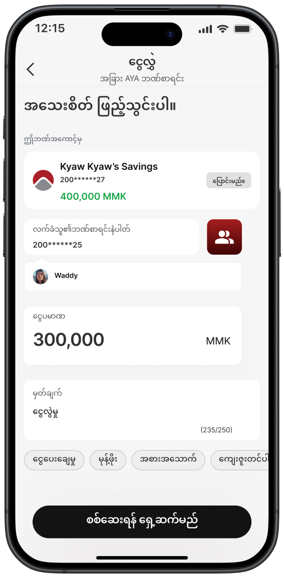
ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။ ယင်းနောက် **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကိုနှိပ်ပြီး PIN နံပါတ် အားရိုက်ထည့်ပါက ငွေလွှဲခြင်းဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်ပါသည်။

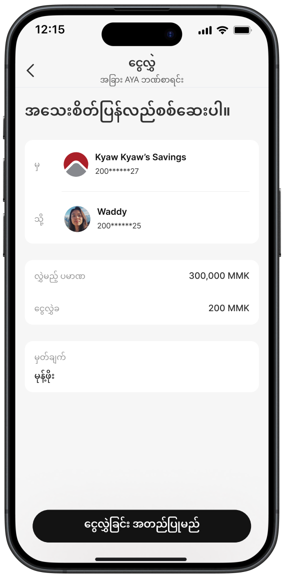
Step 5

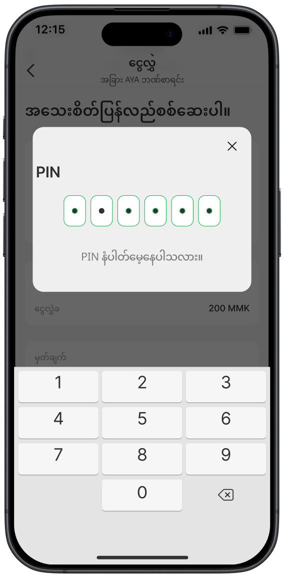
ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အားနှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

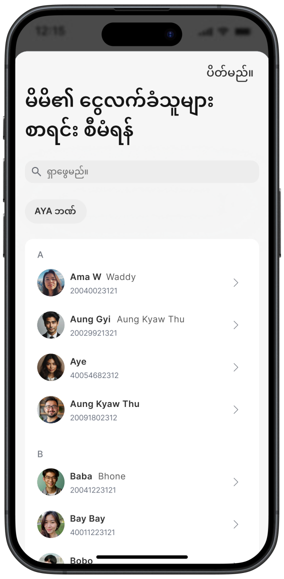
အခြား AYA ဘဏ်စာရင်းသို့ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း

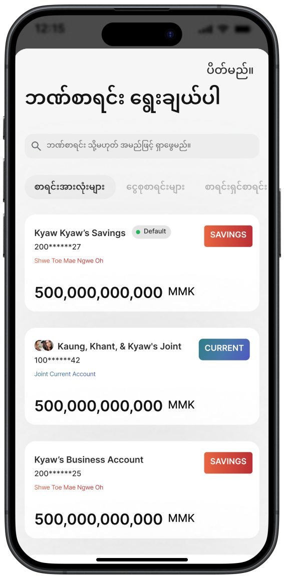


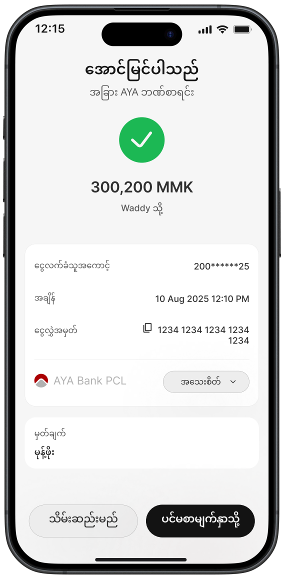












Step 1

ငွေလွှဲခြင်းစာမျက်နှာသို့သွားပြီး **“အခြား AYA ငွေစာရင်း”** အား ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေလွှဲမည့်ငွေစာရင်းမှ ငွေလက်ခံမည့် ငွေစာရင်းအမှတ်အား ရိုက်ထည့်ပါ။ (သို့) အနီရောင် ငွေလက်ခံသူစာရင်း ပုံအိုင်ကွန်မှ မှတ်ထားသည့် ငွေလက်ခံမည့်သူစာရင်းမှ ရွေးချယ်ပါ။

Step 3

ငွေပမာဏထည့်သွင်းပြီးပါက ငွေလွှဲသည့်မှတ်ချက်တွင် အကြောင်းအရာဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

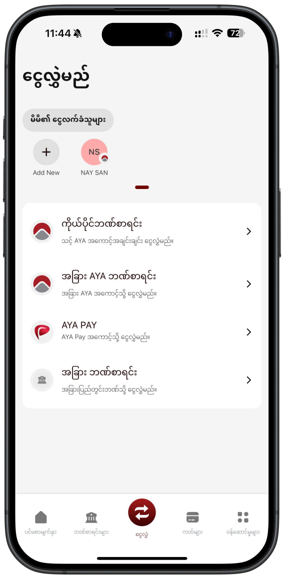
Step 4

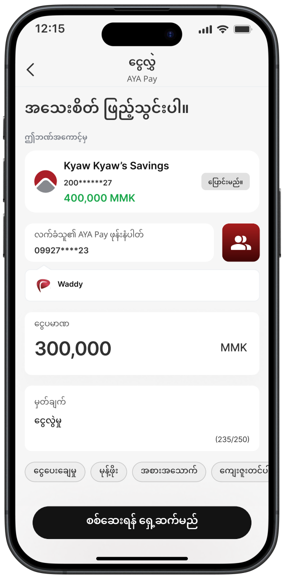
ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။ ယင်းနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပြီး PIN နံပါတ် အားရိုက်ထည့်ပါက ငွေလွှဲခြင်းဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်ပါသည်။

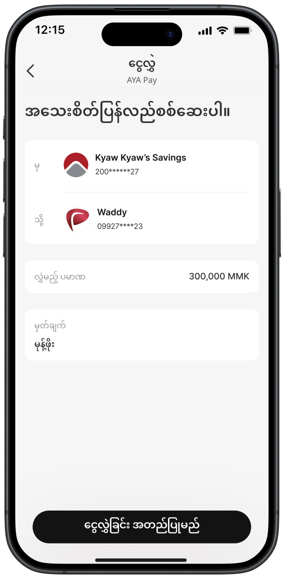
Step 5

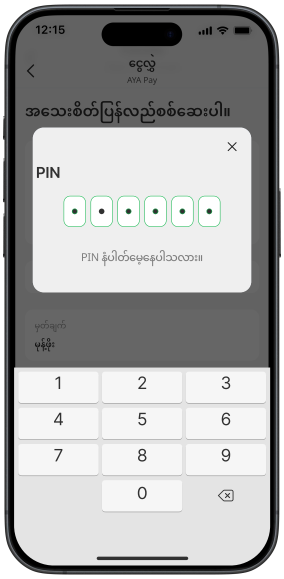
ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အားနှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

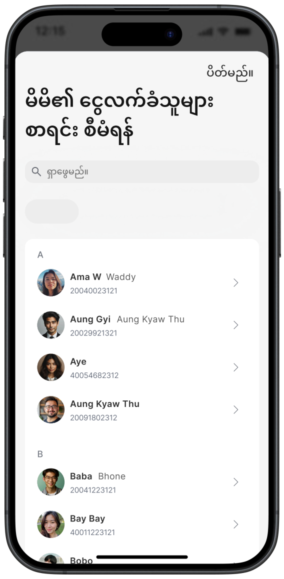
AYA Pay wallet သို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း

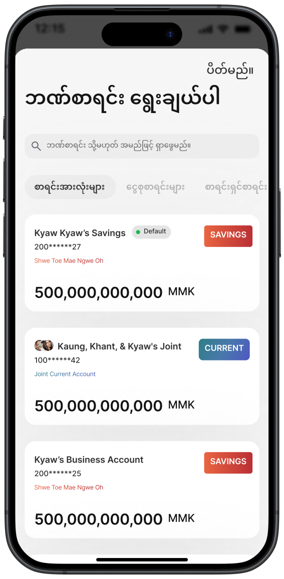


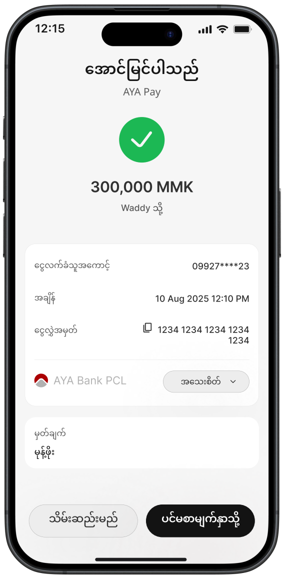












Step 1

ငွေလွှဲခြင်းစာမျက်နှာသို့သွားပြီး **“AYA Pay”** အား ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေလွှဲမည့်ငွေစာရင်းမှ ငွေလက်ခံမည့် AYA Pay wallet ဖုန်းနံပါတ်အား ရိုက်ထည့်ပါ။ (သို့) အနီးရောင် ငွေလက်ခံသူစာရင်းပုံအိုင်ကွန်မှ မှတ်ထားသည့် ငွေလက်ခံမည့်သူစာရင်းမှ ရွေးချယ်ပါ။

Step 3

ငွေပမာဏထည့်သွင်းပြီးပါက ငွေလွှဲသည့်မှတ်ချက်တွင် အကြောင်းအရာဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

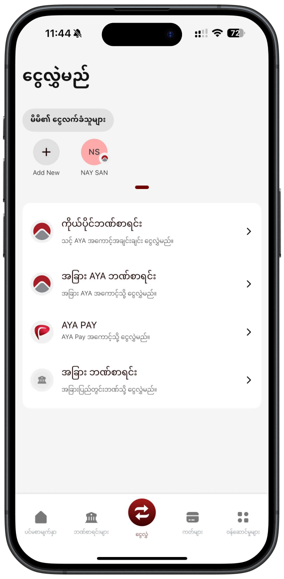
Step 4

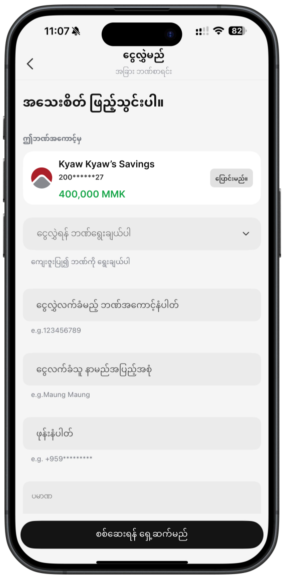
ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။ ယင်းနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပြီး PIN နံပါတ် အားရိုက်ထည့်ပါက ငွေလွှဲခြင်းဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်ပါသည်။

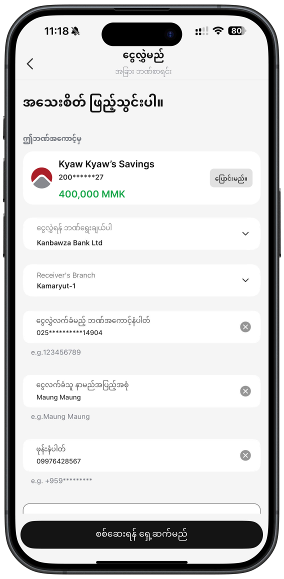
Step 5

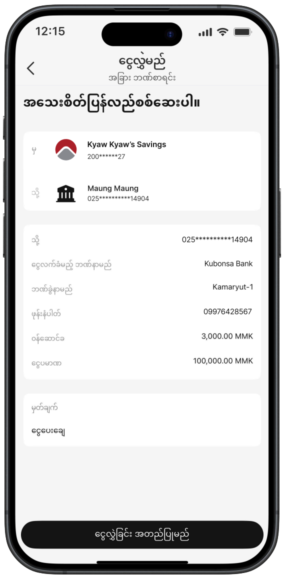
ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အားနှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွားရောက်နိုင်ပါသည်။

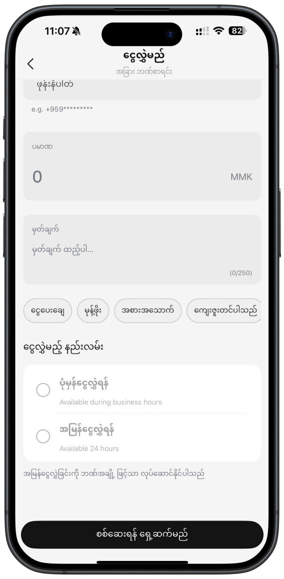
အခြားသောဘဏ်စာရင်းများသို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း

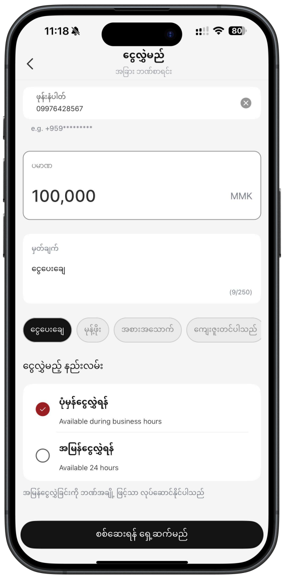


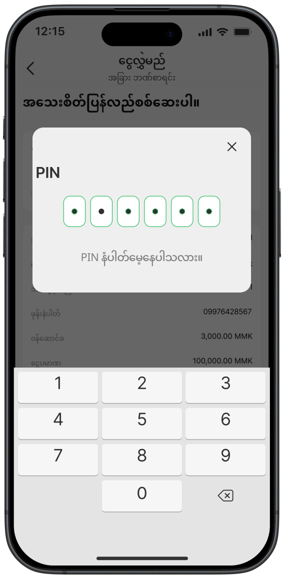


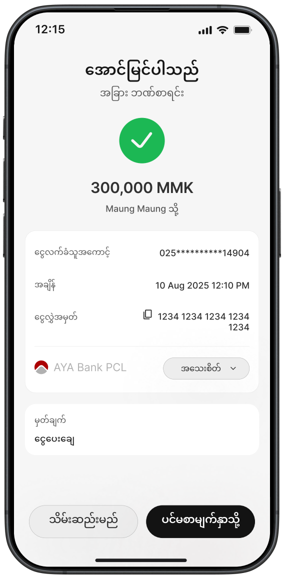












Step 1

ငွေလွှဲခြင်းစာမျက်နှာသို့သွားပြီး **"အခြား ဘဏ်စာရင်း"** အား ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေလွှဲမည့်ငွေစာရင်းမှ ငွေလက်ခံမည့် အခြားသောဘဏ် အမည်အား ဦးစွာရွေးချယ်ပါ။ ငွေလွှဲလက်ခံမည့် ငွေစာရင်း အမှတ်အား ဖြည့်သွင်းပါ။ ထို့နောက် ငွေလက်ခံမည့်သူ၏ နာမည်အပြည့်အစုံ၊ ငွေလက်ခံမည့်သူ၏ ဖုန်းနံပါတ်၊ ငွေပမာဏနှင့် မှတ်ချက်တို့အား အစဉ်လိုက်ဖြည့်သွင်းပါ။

Step 3

ငွေလွှဲမည့်နည်းလမ်းအားရွေးချယ်ရမည်။ ပုံမှန်သည် တနင်္လာမှ သောကြာနေ့ (နံနက် ၉နာရီမှ ညနေ ၅နာရီအထိ)ဖြစ်ပြီး အမြန်လွှဲပို့ခြင်းသည် ၂၄နာရီပတ်လုံးလွှဲပို့နိုင်ပြီး အချို့သော ဘဏ်များတွင်သာ ဝန်ဆောင်မှုရရှိနိုင်မည်။

Step 4

ငွေပမာဏထည့်သွင်းပြီးပါက ငွေလွှဲသည့်မှတ်ချက်တွင် အကြောင်းအရာဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

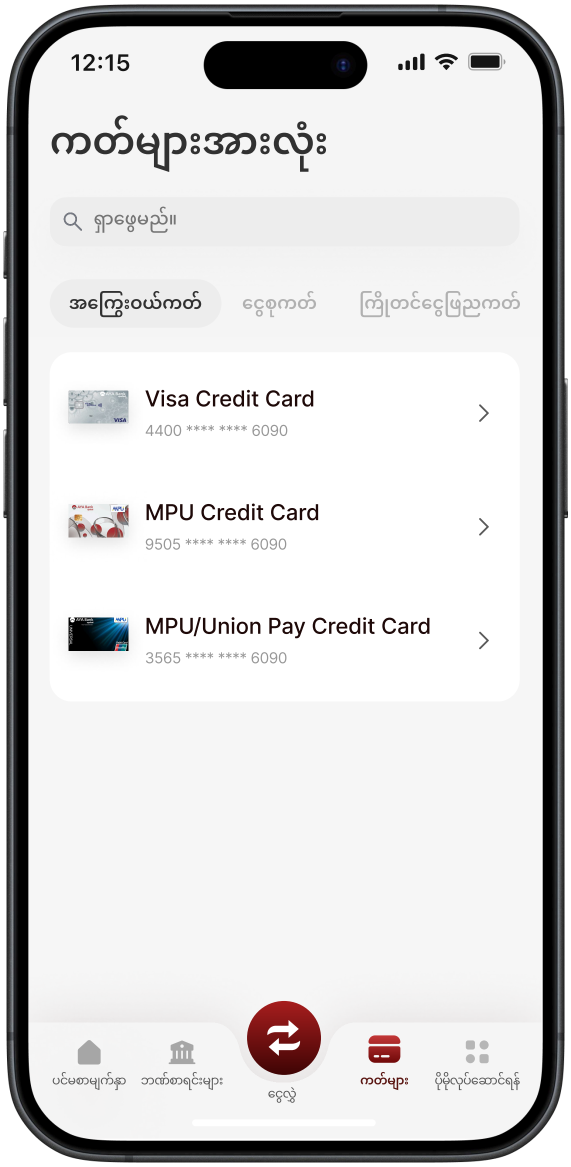
Step 5

ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။ ငွေလွှဲဝန်ဆောင်ခသည် လွှဲပို့သည့်ပမာဏနှင့် လွှဲပို့ခြင်း နည်းလမ်းအပေါ်တွင်မူတည်၍ ကွာခြားနိုင်သည်။ ယင်းနောက် **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကိုနှိပ်ပြီး ငွေလွှဲခြင်း ဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်စေရန် PIN နံပါတ် အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

Step 6

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အားနှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

သင်၏ ကတ်များ



ကတ်များအားရှာဖွေရန်နေရာ

ကတ်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်း၍သော်လည်းကောင်း၊ ကတ်အမျိုးအစားအား ရွေးချယ်၍သော်လည်းကောင်း သင်၏ကတ်ကို ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

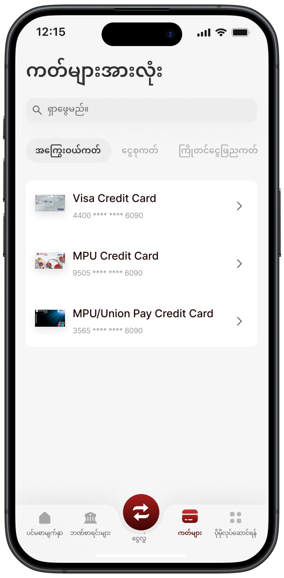
ကတ်အမျိုးအစားများ

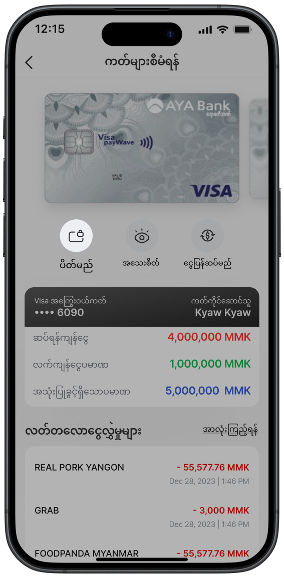
သင်၏ကတ်များအား အမျိုးအစားအလိုက် Tab ခွဲ၍ထားရှိပါသည်။

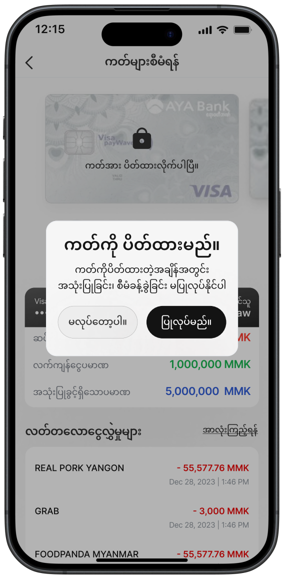
ကတ်စာရင်း

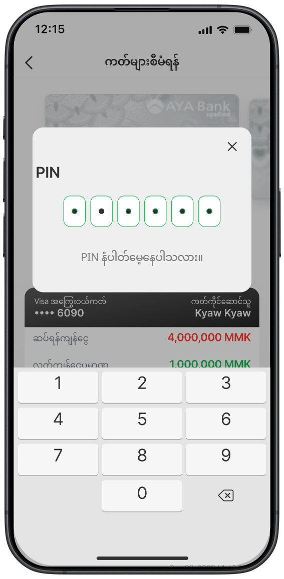
ကတ်တစ်ကတ်ချင်းစီအားနှိပ်၍ အချက်အလက်များ ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

ကတ်ယာယီပိတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်ဖွင့်ခြင်း









Step 1

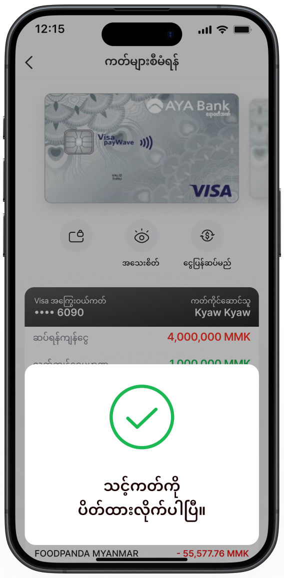
ကတ်များ စာမျက်နှာသို့ သွားပြီး လိုချင်သော ကတ်ကို နှိပ်ပါ။

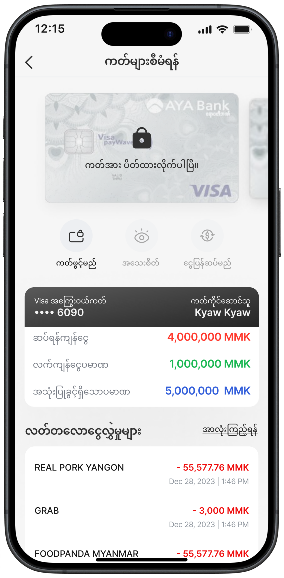
Step 2

ကတ်များစီမံရန် စာမျက်နှာတွင် **"ကတ်ပိတ်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

Step 3

ပေါ်လာသော pop-up box တွင် **"ပြုလုပ်မည်။"** ကို နှိပ်ပြီး၊ ဤလုပ်ဆောင်မှုကို ပြီးစီးရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။





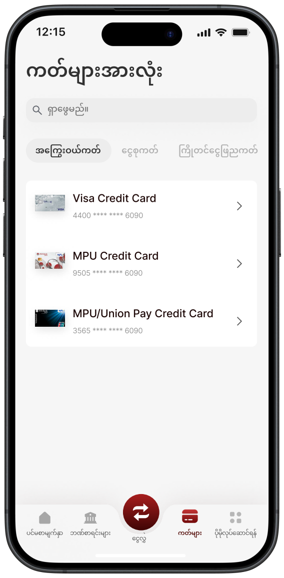
Step 4

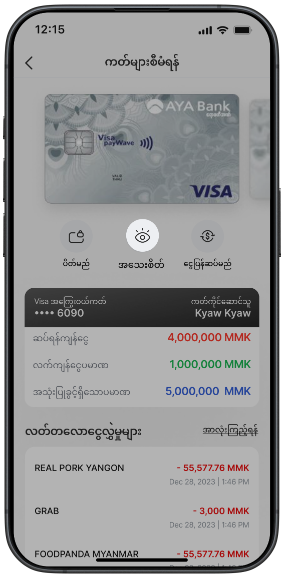
သင့်ကတ်ကို ပိတ်ပြီးလျှင် ကတ်အသုံးပြုမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုများကို မလုပ်ဆောင်နိုင်တော့ပါ။

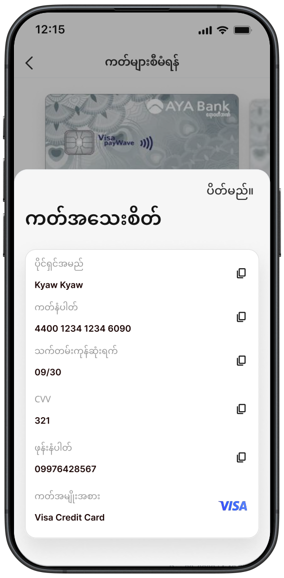
Step 5

ကတ်ကို ပြန်ဖွင့်လိုပါက **"ကတ်ဖွင့်မည်"** ကို နှိပ်ပါ။ ထို့နောက် pop-up box တွင် **"ပြုလုပ်မည်။"** ကို နှိပ်ပြီး သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

ကတ်အချက်အလက်များအသေးစိတ်ကြည့်ရှုခြင်း







Step 1

ကတ်များ စာမျက်နှာပြင်သို့ သွားပြီး အသေးစိတ်သိရှိလိုသော ကတ်တစ်ခုကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ကတ်များစီမံရန် စာမျက်နှာတွင် **“ကတ်အသေးစိတ်”** ကိုနှိပ်ပါ။

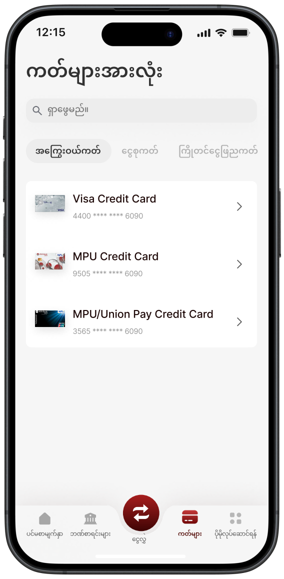
Step 3

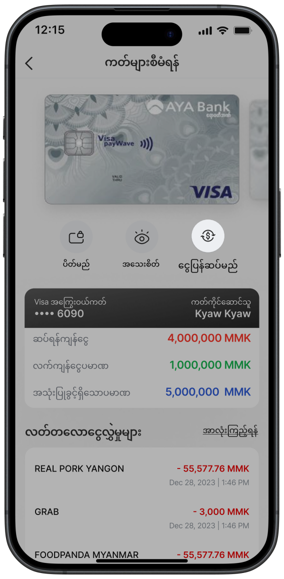
ကတ်အသေးစိတ်ကို ကြည့်ရှုရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

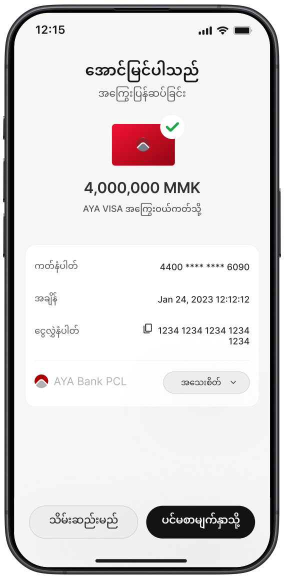
Step 4

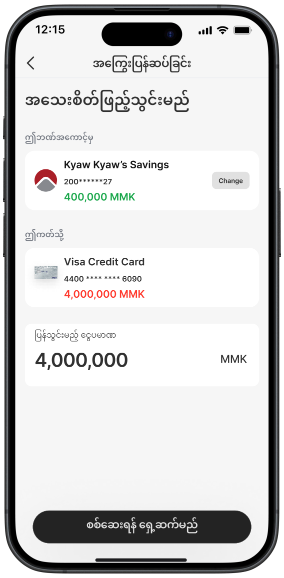
အချက်အလက်ကို ကူးယူရန် ညာဘက်ရှိ copy ပုံအိုင်ကွန် ကို နှိပ်၍ကူးယူနိုင်သည်။

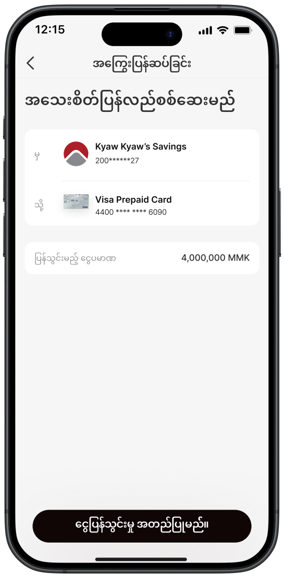
ကိုယ်ပိုင်အကြွေးဝယ်ကတ်အားငွေပြန်ဆပ်ခြင်း











Step 1

ကတ်များ စာမျက်နှာပြင်သို့ သွားပြီး သင့် အကြွေးဝယ်ကတ် (Credit Card) ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

အကြွေးပြန်လည်ပေးချေမှုလုပ်ဆောင်ရန် **“ငွေပြန်ဆပ်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 3

ပေးဆောင်ရန်ကျန်ရှိသည့် ပမာဏကို အလိုအလျောက် ဖြည့်ထားပါသည်။ သို့သော် မိမိပေးချေလိုသည့် ပမာဏကို လည်း ရိုက်ထည့်နိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်ပြီး အချက်အလက်များကို ပြန်လည် စစ်ဆေးပါ။

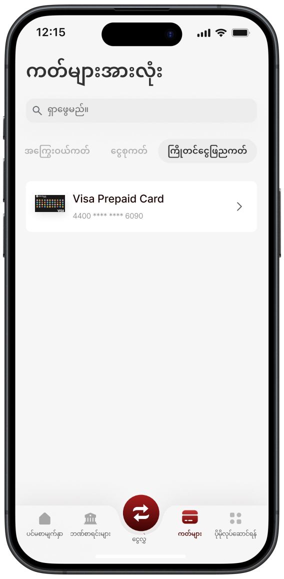
Step 4

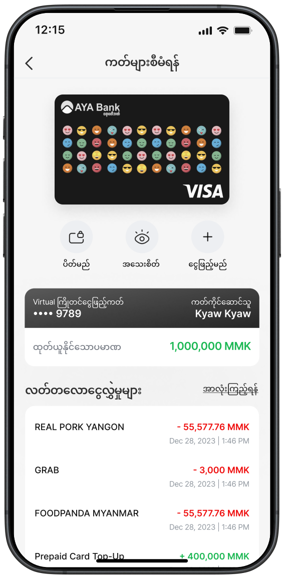
ငွေဖြည့်သွင်းမည့်အချက်အလက် အသေးစိတ်ကို သေချာစွာ ပြန်လည်စစ်ဆေးပြီးနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကို နှိပ်ပါ။ လုပ်ဆောင်မှုကို အတည်ပြုရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

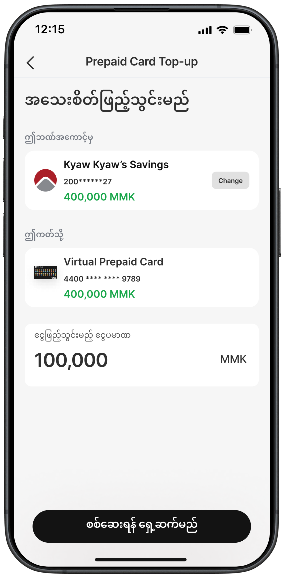
Step 5

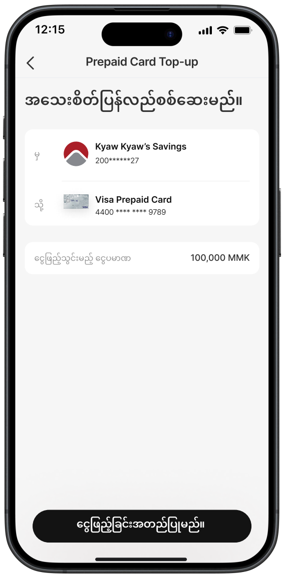
ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

ကိုယ်ပိုင်ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ်အတွင်းသို့ငွေဖြည့်ခြင်း









Step 1

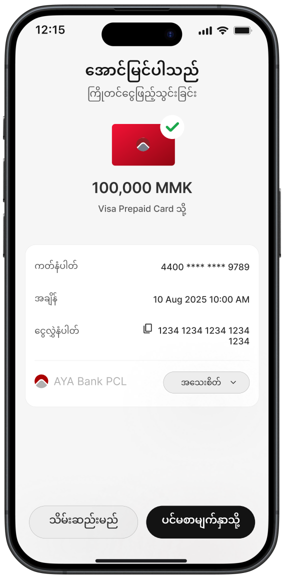
ကတ်များ စာမျက်နှာပြင်သို့ သွားပြီး သင့်
ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ် (Prepaid Card) ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ် ငွေဖြည့်ခြင်းလုပ်ဆောင်ရန်
"ငွေဖြည့်မည်" ကို နှိပ်ပါ။

Step 3

ငွေဖြည့်သွင်းမည့် ဘဏ်ငွေစာရင်းကို ရွေးချယ်ပြီး၊
ဖြည့်သွင်းလိုသော ပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။ ထို့နောက်
"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်" ကို နှိပ်ပြီး အချက်အလက်များ
ကို ပြန်လည်စစ်ဆေးပါ။



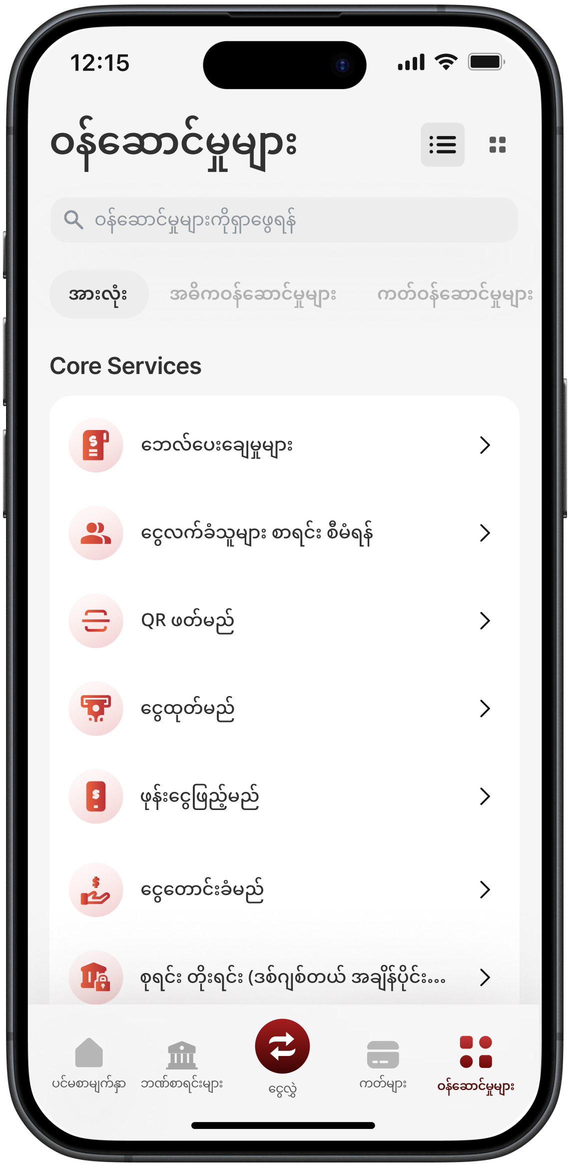
Step 4

ငွေဖြည့်သွင်းမည့်အချက်အလက် အသေးစိတ်ကို
သေချာစွာ ပြန်လည်စစ်ဆေးပြီးနောက် **"ငွေလွှဲခြင်း
အတည်ပြုမည်"** ကို နှိပ်ပါ။ လုပ်ဆောင်မှုကို
အတည်ပြုရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen
ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး
ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့)
မျှဝေခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"**
ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား
ရောက်နိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှု အားလုံး



ကြည့်ရှုမှုပုံစံကို ကိုယ်တိုင်ပြင်ဆင်နိုင်ရန်

List View နှင့် Grid View အကြား ပြောင်းရွှေ့နိုင်ပါသည်။

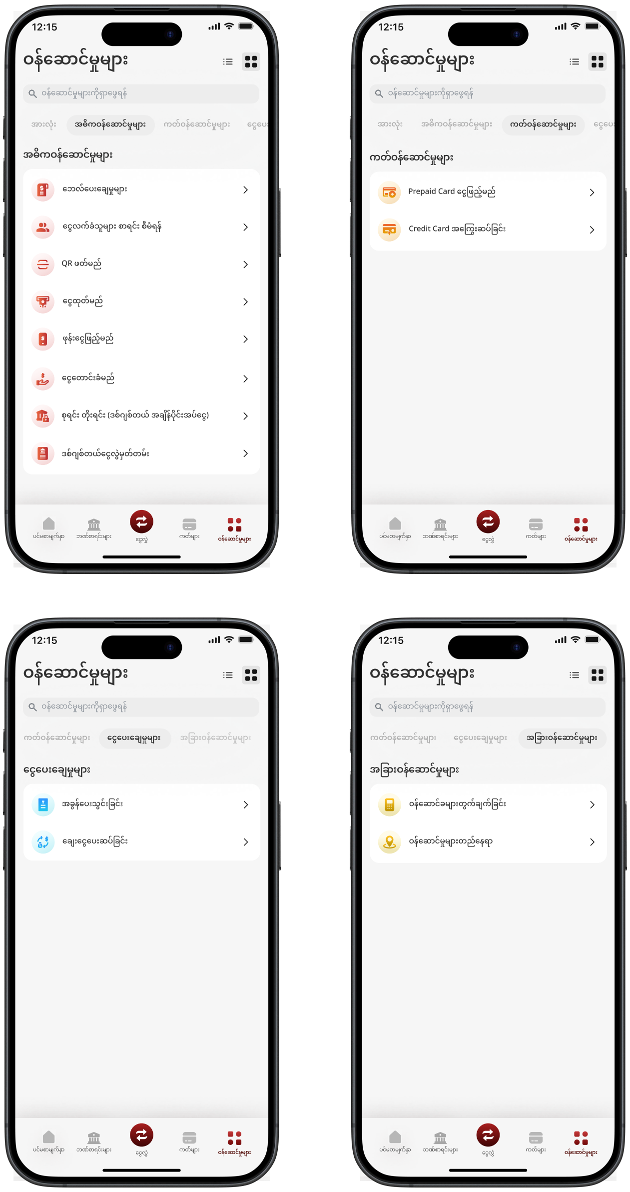
ဝန်ဆောင်မှုများအားရှာဖွေရန်နေရာ

သတ်မှတ်ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခု ကို လွယ်ကူစွာ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုစာရင်း

ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံး အလွယ်တကူ ရှာဖွေနိုင်ရန်အတွက် အုပ်စု၍ခွဲစီစဉ်ထားပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ



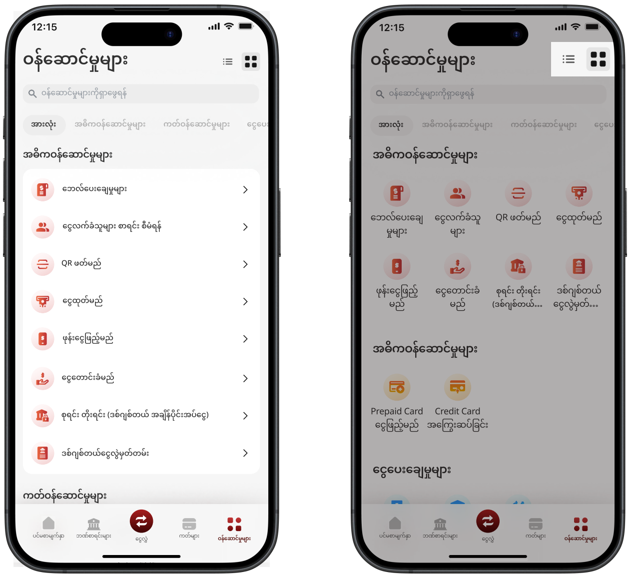
Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာသို့ ဝင်ရောက်ရန် အောက်ခြေ Menu ထဲမှ **“ဝန်ဆောင်မှုများ”** ကို နှိပ်ပါ။

Step 2

ဝန်ဆောင်မှုများကို အုပ်စု ၄ ခုအဖြစ် စနစ်တကျ အုပ်စုခွဲထားပြီး၊ အပေါ်ဘက်ရှိ Tabs များမှတစ်ဆင့် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ Core Services, Card Services, Payments, နှင့် Other Services တို့ဖြစ်သည်။

ကြည့်ရှုမှုပုံစံ ပြင်ဆင်ခြင်း



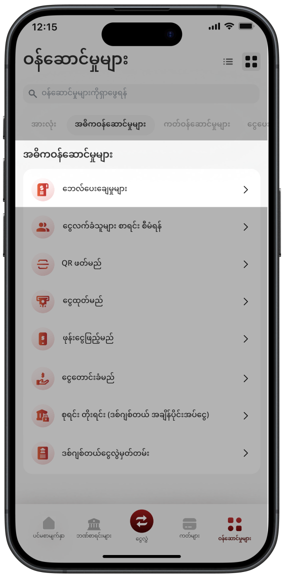
Step 1

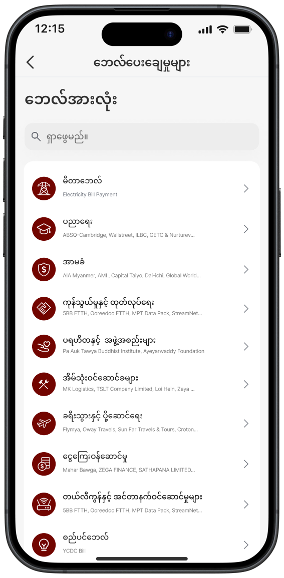
စာရင်းမြင်ကွင်းအနေဖြင့် ကြည့်ရှုရန်အတွက် အပေါ်ညာဘက်ရှိ List ပုံအိုင်ကွန် ကို နှိပ်ပါ။

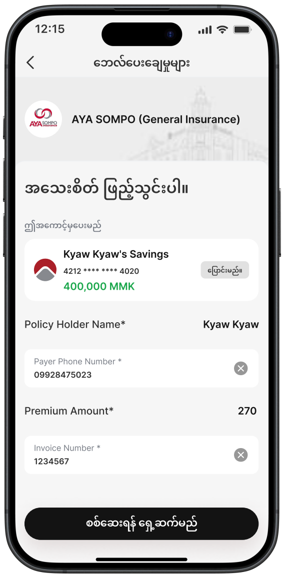
Step 2

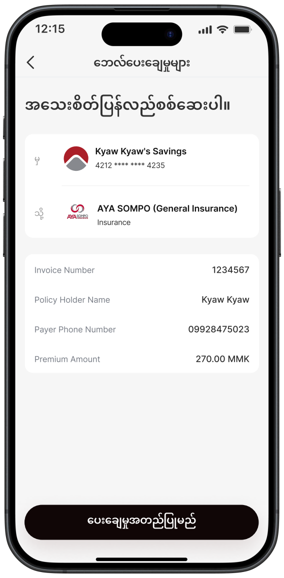
အကွက်များဖြင့် ကြည့်ရှုရန်အတွက် အပေါ်ညာဘက်ရှိ Grid ပုံအိုင်ကွန် ကို နှိပ်ပါ။

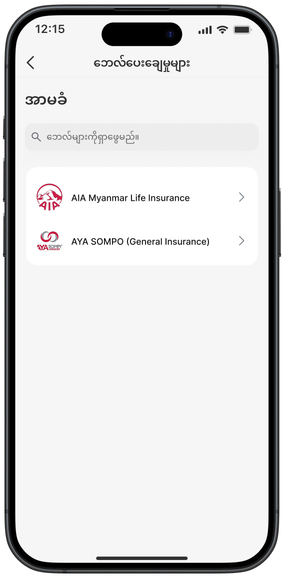
ငွေပေးချေမှုလုပ်ဆောင်ခြင်း

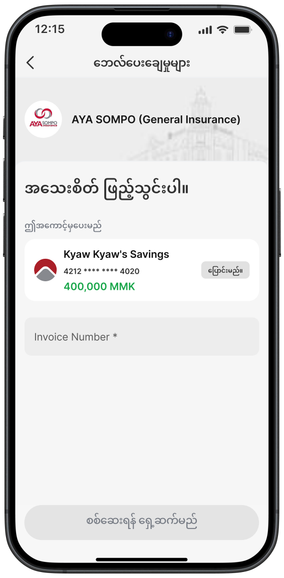


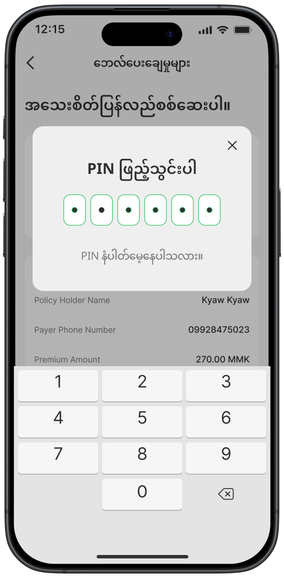


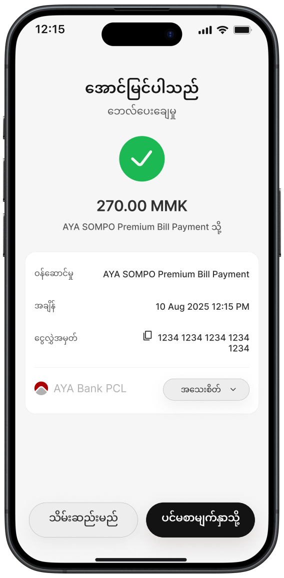












Step 1

ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ မှ **"ဘေလ်ဆောင်ရန်"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

Search Bar ကို အသုံးပြု၍ရှာဖွေနိုင်သည် (သို့မဟုတ်) ဘေလ်အုပ်စု တစ်ခုကို ရွေးပါ။ ငွေပေးချေလိုသော ဘေလ်ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 3

လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ပြီး **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကို နှိပ်ပါ။

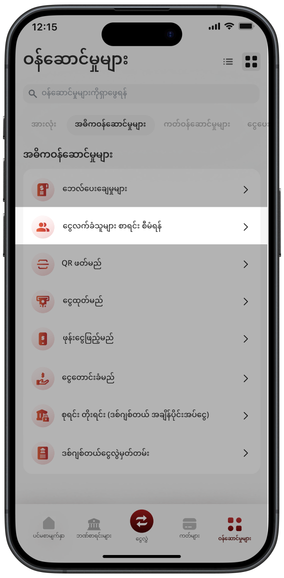
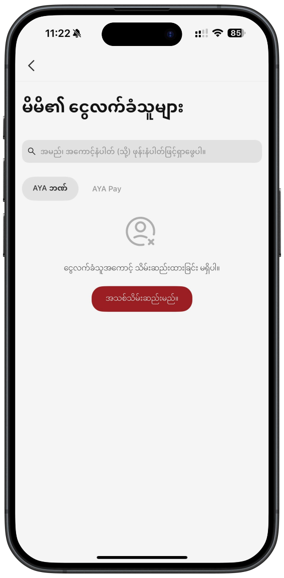
Step 4

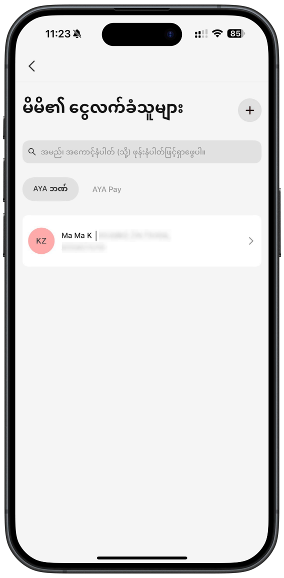
ငွေပေးချေမှုအသေးစိတ်များကို ဂရုပြု၍ပြန်လည် စစ်ဆေးပြီး **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကို နှိပ်ပါ။ လုပ်ဆောင်မှုကို အတည်ပြုရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

ငွေလက်ခံသူစာရင်း (ငွေလက်ခံသူအသစ်မှတ်သားခြင်း)



Step 1

ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာမှ **"ငွေလွှဲလက်ခံသူများစာရင်းစီမံရန်"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

"အသစ်သိမ်းဆည်းမည်" ကို နှိပ်ပြီး လက်ခံသူအသစ်ထည့်သွင်းပါ။

Step 3

AYA ဘဏ်ငွေစာရင်းဖြင့်လက်ခံမည့်သူဖြစ်ပါက **AYAဘဏ်** ကိုနှိပ်၍လည်းကောင်း၊ AYA Pay wallet အသုံးပြုသူဖြစ်ပါက **AYA Pay** ကို နှိပ်၍လည်းကောင်း ရွေးချယ်ပြီး သိမ်းဆည်းပါ။

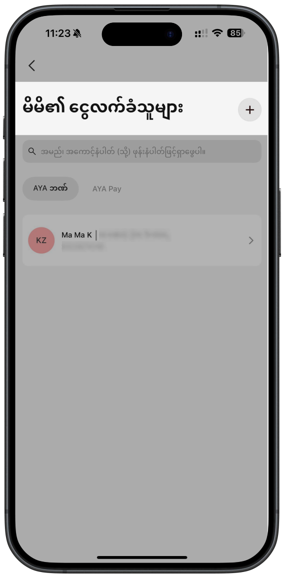
Step 4

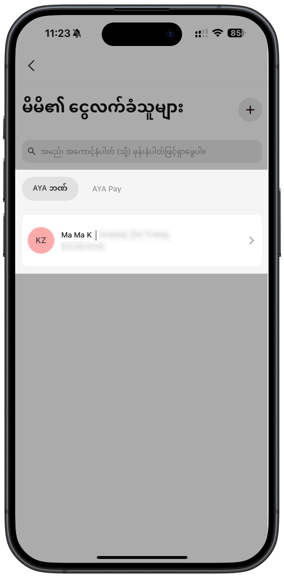
လက်ခံမည့်သူ၏ ဘဏ်အကောင့်နံပါတ် (သို့မဟုတ်) Wallet ဖုန်းနံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ လက်ခံသူအမည်မှန်ကန်မှုကို နှစ်ကြိမ်စစ်ဆေးပါ။ လိုအပ်ပါက ငွေလက်ခံသူ၏အမည်အတိုကောက် (nickname) ထည့်နိုင်ပါသည်။

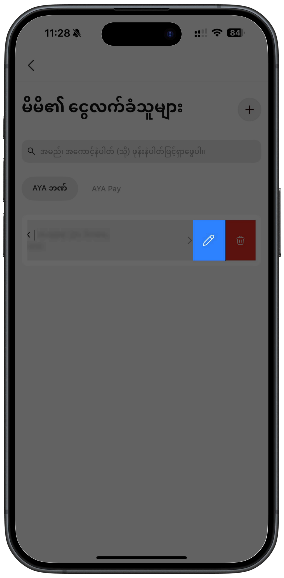
Step 5

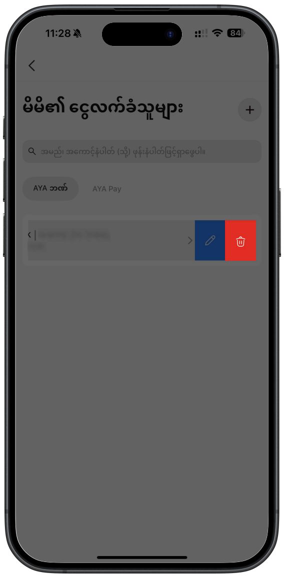
ဤလုပ်ဆောင်မှုအား အတည်ပြုရန် သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ သင့် "မိမိ၏ ငွေလွှဲလက်ခံသူများ" စာရင်းတွင် အသစ်ထည့်သွင်းထားသော လက်ခံမည့် သူကို တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

ငွေလက်ခံသူစာရင်း (ပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ခြင်း)









Step 1

ငွေလက်ခံမည့်လူပုဂ္ဂိုလ် အသစ်တစ်ဦးကို ထည့်ရန်အတွက် ပလပ်စ်အိုင်ကွန် (+) ကိုနှိပ်ပါ။

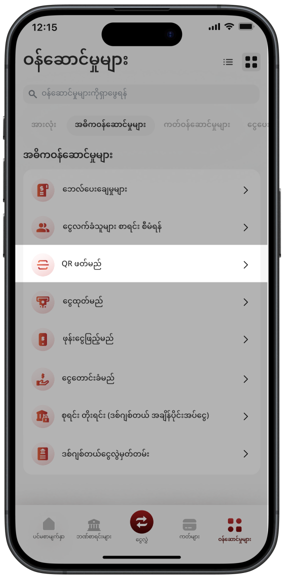
Step 2

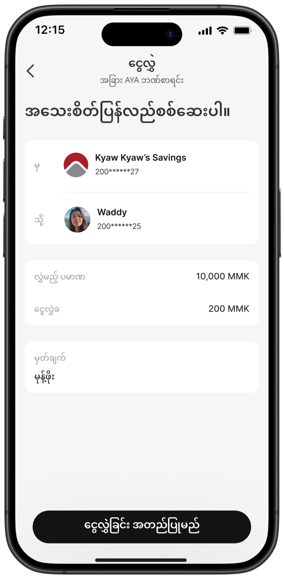
ရှိပြီးသား ငွေလက်ခံသူအား စီမံလိုပါက၊ သင့်စာရင်းထဲမှ လက်ခံမည့်ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ရွေးချယ်ပြီး ဘယ် ဘက်သို့ ဆွဲပါ။ ပြင်ရန်နှင့် ဖျက်ရန် ခလုတ်များ ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။

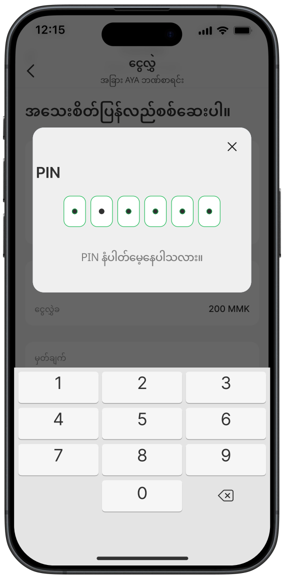
Step 3

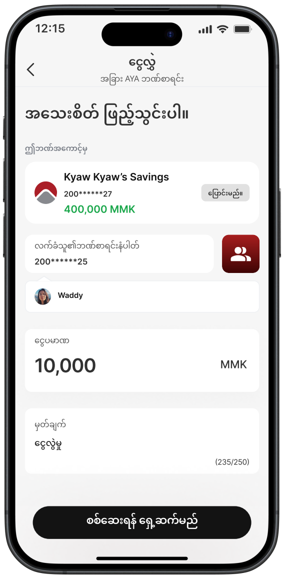
ပြင်ရန် အပြာရောင် ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ ငွေလက်ခံသူ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ပြင်နိုင်ပါသည်။ (သို့မဟုတ်) ဖျက်လိုပါက အနီရောင်ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ ငွေလက်ခံသူကို ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည်။

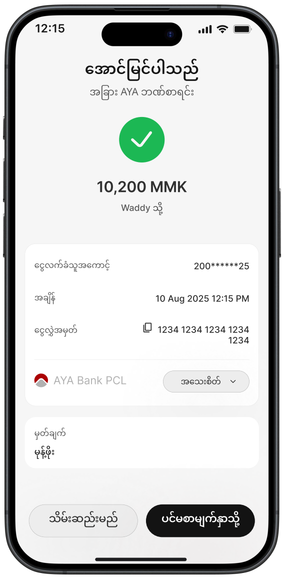
QR ဖတ်၍ စိတ်ကြိုက်ငွေပမာဏပေးချေရန်











Step 1

ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ မှ **“QR ဖတ်မည်”** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

သင်၏ဖုန်းကင်မရာကို အသုံးပြုပြီး AYA Mobile Banking အသုံးပြုသူ၏ ဘဏ်ငွေစာရင်း၏ QR ကုတ်ကို စကင်လုပ်ပါ။ (သို့မဟုတ်) သင့်ဖုန်း Gallery ထဲမှ မှန်ကန်သော QR ကုတ်ပုံတစ်ပုံကို Upload ပြုလုပ်ပါ။

Step 3

ထိုနောက် ငွေပမာဏထည့်သွင်းပြီးပါက ငွေလွှဲသည့်မှတ်ချက်တွင် အကြောင်းအရာဖြည့်သွင်းပြီးလျှင် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကို နှိပ်ပါ။

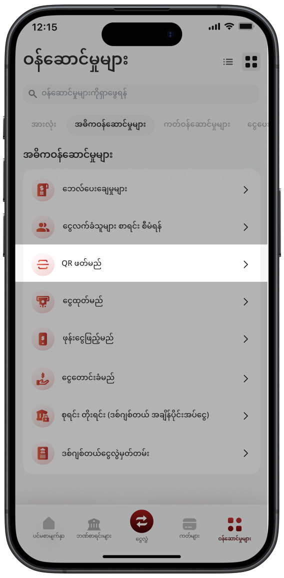
Step 4

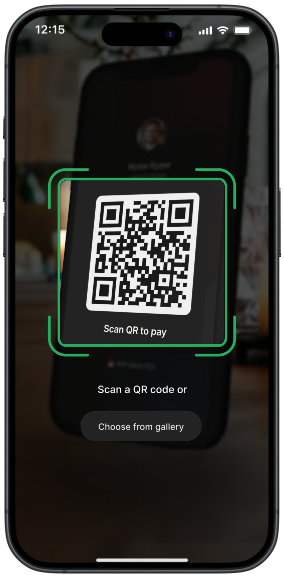
ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေး ပါ။ ယင်းနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပြီး ငွေလွှဲခြင်း ဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်စေရန် PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

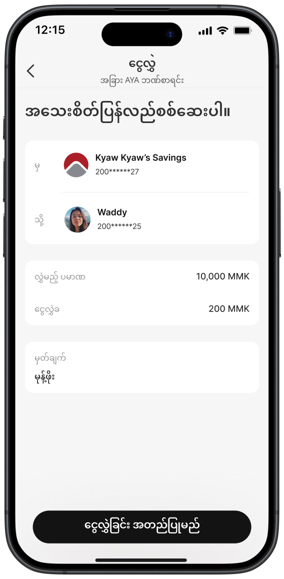
Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်းအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မစာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

QR ဖတ်၍ ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေပမာဏပေးချေရန်







Step 1

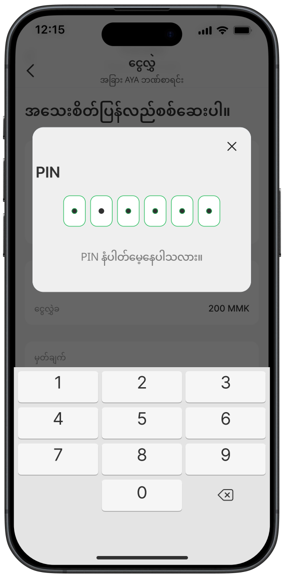
ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာမှ **"QR ဖတ်မည်"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

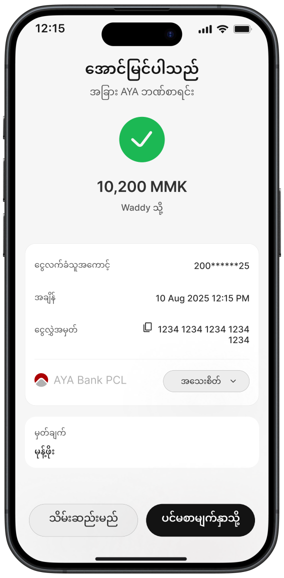
Step 2

သင်၏ဖုန်းကင်မရာကို အသုံးပြုပြီး AYA Mobile Banking အသုံးပြုသူ၏ ဘဏ်ငွေစာရင်း၏ QR ကုတ်ကို စကင်လုပ်ပါ။
(သို့မဟုတ်) သင့်ဖုန်း Gallery ထဲမှ မှန်ကန်သော QR ကုတ်ပုံတစ်ပုံကို Upload ပြုလုပ်ပါ။

Step 3

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို သေချာစွာစစ်ဆေးပြီး **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကို နှိပ်ပါ။





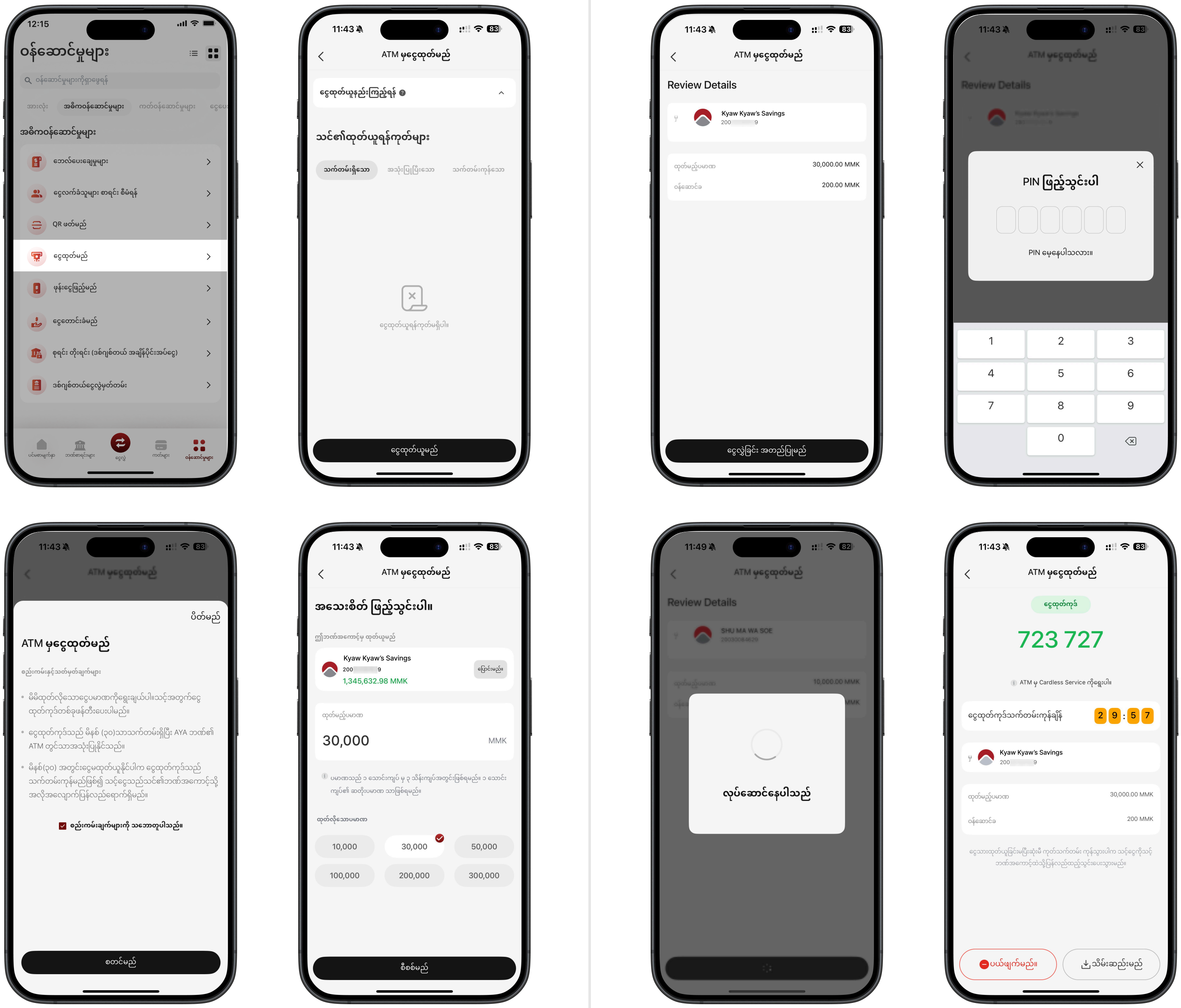
Step 4

ငွေလွှဲပို့မည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာစစ်ဆေး ပါ။ ယင်းနောက **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကိုနှိပ်ပြီး ငွေလွှဲခြင်း ဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်စေရန် ်PIN နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။

Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်းအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မစာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

ငွေထုတ်စက်မှငွေထုတ်ခြင်း (ငွေထုတ်ကုတ်ရယူခြင်း)



Step 1

ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာမှ **"ငွေထုတ်မည်"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

"ငွေထုတ်ယူမည်" ကိုနှိပ်ပါ။ စည်းကမ်းနှင့် သတ်မှတ်ချက်များကို သေချာဖတ်ရှုပါ။ သဘောတူကြောင်း အမှတ်ခြစ်ပေးပြီး **"စတင်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

Step 3

ထုတ်ယူလိုသော ငွေပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ သို့မဟုတ် အကြံပြုထားသော ပမာဏများထဲမှ ရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

Step 4

အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို သေချာစွာ ပြန်စစ်ကြည့်ပြီး **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

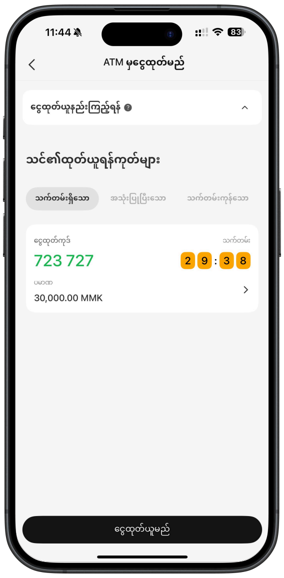
Step 5

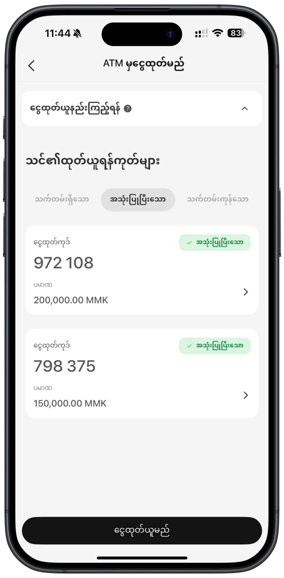
"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်" ကိုနှိပ်ပြီး သင်၏ PIN နံပါတ်ကိုထည့်ကာအတည်ပြုပါ။

Step 6

၆ လုံးပါ ငွေထုတ်ကုတ်တစ်ခု ဖန်တီးပေးမည်ဖြစ်သည်။ AYA ဘဏ်၏ ATM တစ်ခုတွင် ၃၀ မိနစ်အတွင်း (ကုတ်သက်တမ်းကုန်မီ) ထုတ်ယူလုပ်ဆောင်ရန် Cash Code နှင့် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ထည့်ပါ။ ကုတ်သက်တမ်းကုန်သွားပါက ငွေထုတ်ခြင်းကို အသစ်တစ်ကြိမ် ပြန်လည်စတင်ရမည်ဖြစ်သည်။

ငွေထုတ်စက်မှငွေထုတ်ခြင်း (ငွေထုတ်ကုတ်များ)



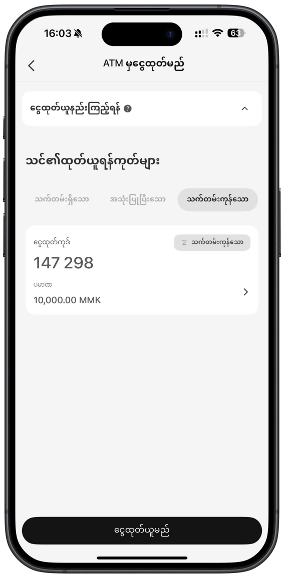


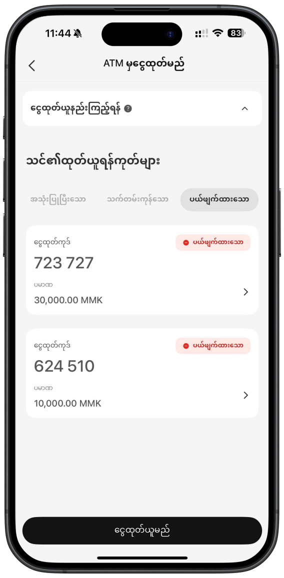
၁။ “သက်တမ်းရှိသော” Tab

သင်ဖန်တီးထားသော ငွေထုတ်ကုတ်များသည် “သင်၏ထုတ်ယူရန်ကုတ်များ” စာမျက်နှာရှိ “သက်တမ်းရှိသော” Tab တွင် ပေါ်လာမည်။ သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်မတိုင်မီ အတည်ပြုထားသော Cash Code ကို ATM တွင် အသုံးပြုပြီး ငွေထုတ်နိုင်ပါသည်။

၂။ “အသုံးပြုပြီးသော” Tab

ATM စက်မှတစ်ဆင့် အောင်မြင်စွာ ငွေထုတ်ပြီးသား ငွေထုတ်ကုတ် များသည် “အသုံးပြုပြီးသော” Tab တွင် ပြသမည်။ ဤကုတ်များကို ထပ်မံအသုံးပြု၍ မရတော့ပါ။





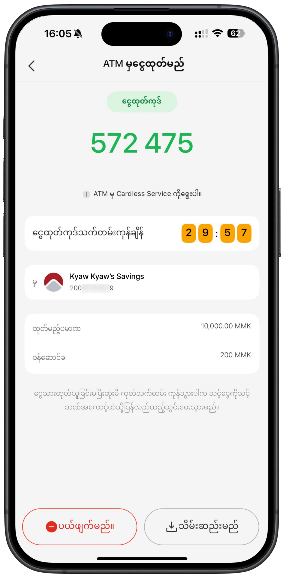
၃။ သက်တမ်းကုန်သော Tab

ငွေထုတ်ကုတ် တစ်ခုကို အချိန်ကန့်သတ်မှုကုန်ဆုံးသည်အထိ အသုံးမပြုခဲ့ပါက အလိုအလျှောက် သက်တမ်းကုန် သွားမည်ဖြစ်သည်။ **“သက်တမ်းကုန်သော”** Tab တွင်ပါသည့် ကုတ်များကို ATM တွင်အသုံးပြု၍မရပါ။

၄။ ပယ်ဖျက်ထားသော Tab

သင်က ကိုယ်တိုင်ဖျက်သိမ်းခဲ့သော Cash Code များ သည် **“ပယ်ဖျက်ထားသော”** ထဲတွင် ပြသမည်။ ဤ ဖျက်ထားသော ငွေထုတ်ကုတ် များသည်လည်း အသုံးမပြုနိုင်တော့ပါ။

ငွေထုတ်စက်မှငွေထုတ်ခြင်း (ငွေထုတ်ကုတ်ဖျက်ခြင်း)



Step 1

သင်ဖန်တီးထားသော ငွေထုတ်ကုတ်တစ်ခုကို နှိပ်ပြီး၊ **“ပယ်ဖျက်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

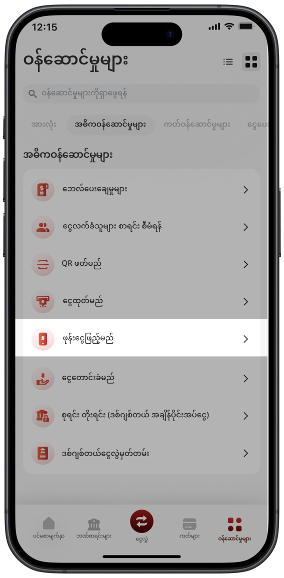
Step 2

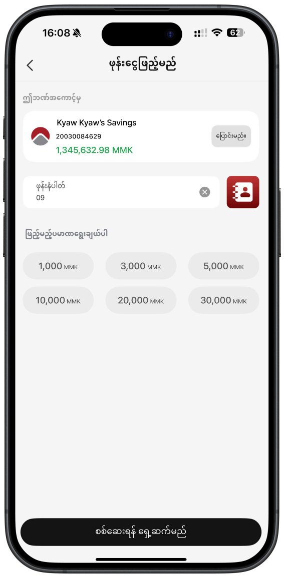
ပေါ်လာသော pop-up သတိပေးသည့် box တွင် **“ပယ်ဖျက်ပါမည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

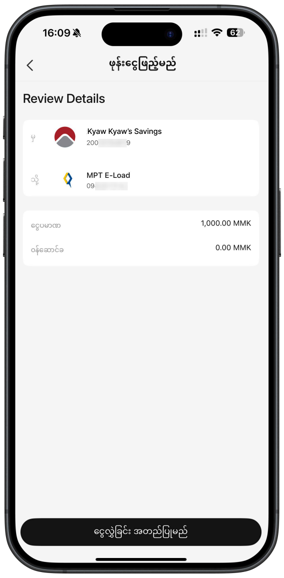
Step 3

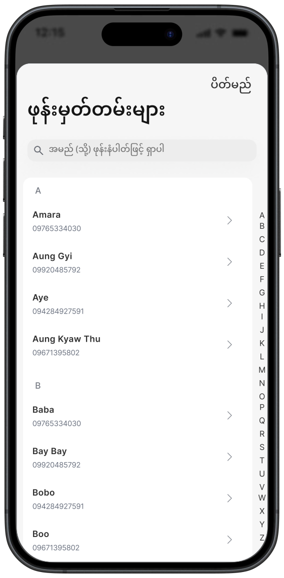
ဖျက်သိမ်းခြင်းအောင်မြင်ပါက အခြေအနေ (Status) သည် “ပယ်ဖျက်ထားသော” ဟု ပြောင်းလဲသွားမည် ဖြစ်သည်။ ဤငွေထုတ်ကုတ်ကို နောက်ထပ်တစ်ကြိမ် ATM မှ ငွေထုတ်ရန် အသုံးပြု၍မရတော့ပါ။

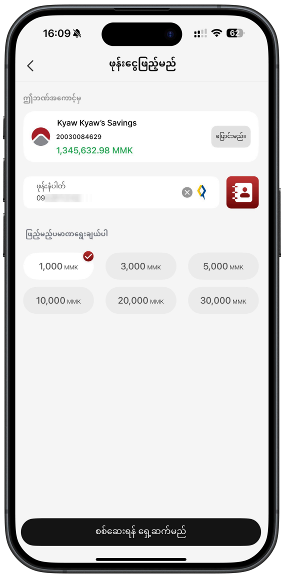
ဖုန်းငွေဖြည့်ခြင်း

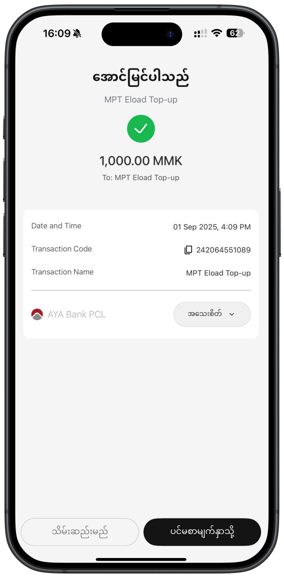












Step 1

ပင်မစာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ ထဲမှ **“ဖုန်းငွေဖြည့်မည်”** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေဖြည့်သွင်းမည့် ဖုန်းနံပါတ်ခုကို ရိုက်ထည့်ပါ (သို့မဟုတ်) သင့်ဖုန်း Contacts မှ ဖုန်းနံပါတ်တစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 3

ငွေဖြည့်ရန် ပမာဏကို ရွေးချယ်ပါ၊ ထို့နောက် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

Step 4

ဖုန်းငွေဖြည့်မည့် အချက်အလက်များကို သေချာစွာ ပြန်လည်စစ်ပြီး **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

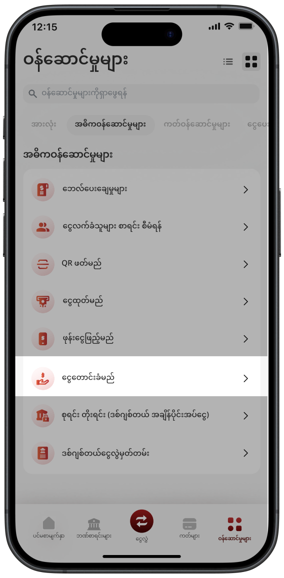
Step 5

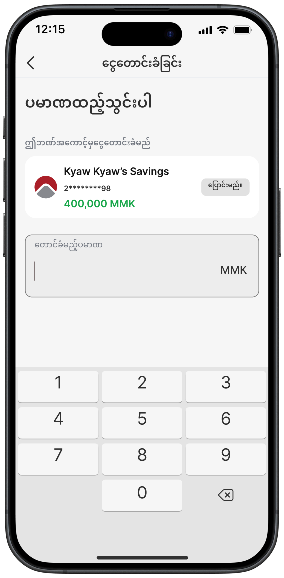
သင်၏ PIN နံပါတ်ကို ထည့်သွင်း၍ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အတည်ပြုပါ။

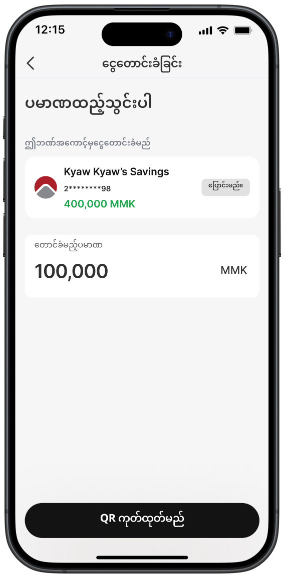
Step 6

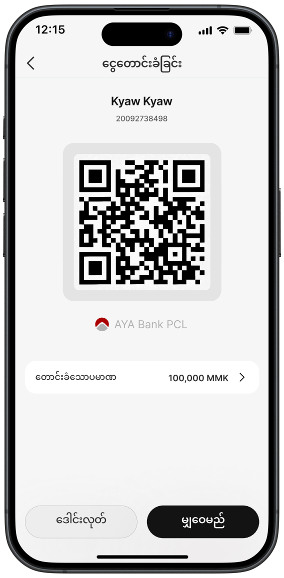
ငွေဖြည့်ခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

ငွေတောင်းခံခြင်း









Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ ထဲမှ **"ငွေတောင်းခံမည်"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေတောင်းခံလိုသည့် ဘဏ်ငွေစာရင်းကို ရွေးချယ်ပြီး တောင်းခံလိုသည့် ငွေပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။

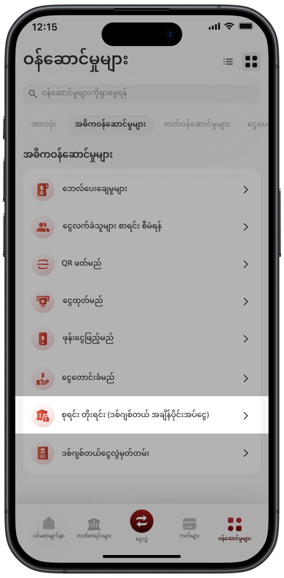
Step 3

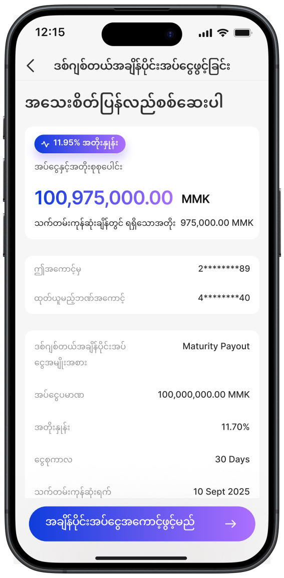
"QR Code ထုတ်မည်" ကိုနှိပ်ပါ။

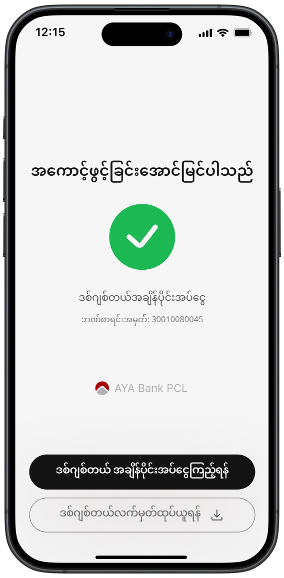
Step 4

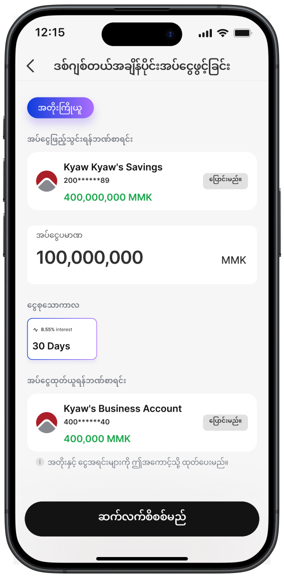
ဖန်တီးထားသော QR Code ကို အခြား AYA Bank Mobile Banking အသုံးပြုသူအား မျှဝေနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက်၊ ထိုသူက သင်ရွေးထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်းသို့ တောင်းခံထားသော ငွေပမာဏကို လွှဲပေးနိုင်ပါသည်။

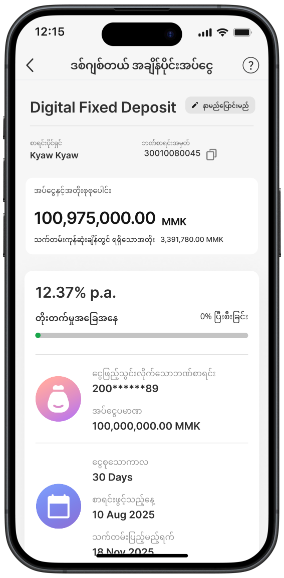
ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ (သက်တမ်းပြည့်ချိန်အတိုးယူ)

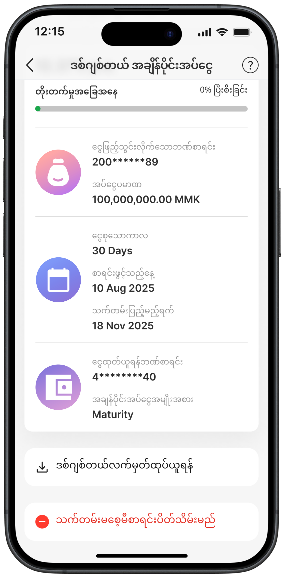












Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ ထဲမှ **“စုရင်း တိုးရင်း (ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ)”** ကို ရွေးချယ်ပြီး **“သက်တမ်းပြည့်ချိန်အတိုးယူ”** အစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်း စာမျက်နှာရှိ **ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ Tab** ထဲသို့သွားပြီး **“သက်တမ်းပြည့်ချိန်အတိုးယူ”** အစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေသွင်းမည့် အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ သွင်းမည့် ငွေပမာဏကို ရိုက်ထည့်ပါ။ စုဆောင်းမည့်ကာလကို ရွေးချယ်ပြီးပေးချေရမည့် အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ပြီးပါက **“ဆက်လက်စိစစ်မည်”** ကိုနှိပ်၍ အတိုးနှုန်းနှင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါကရရှိမည့် အတိုးနှုန်းကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Step 3

ခန့်မှန်းရလဒ်များကို သေချာစွာစစ်ဆေးပြီး **“အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေအကောင့်ဖွင့်မည်”** ကိုနှိပ်၍ အကောင့်အသစ်ဖွင့်ပါ။

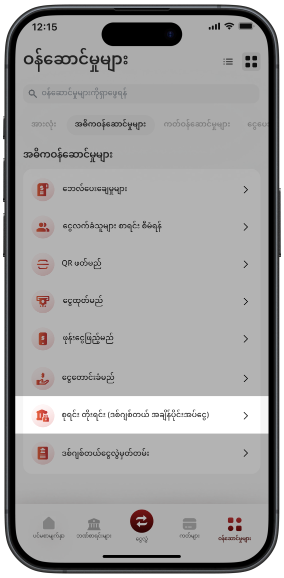
Step 4

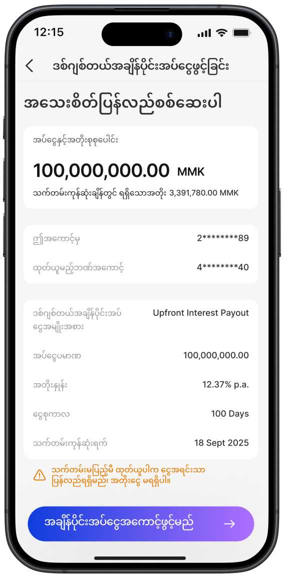
“ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေကြည့်ရန်” ကိုနှိပ်၍ သင့်အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုပါ။

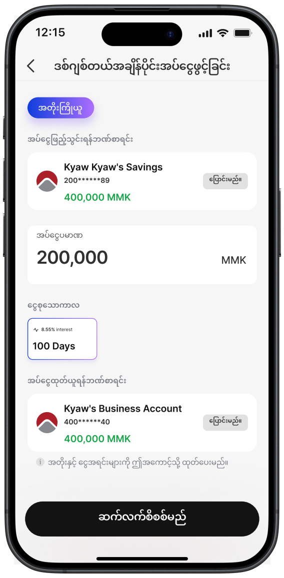
Step 5

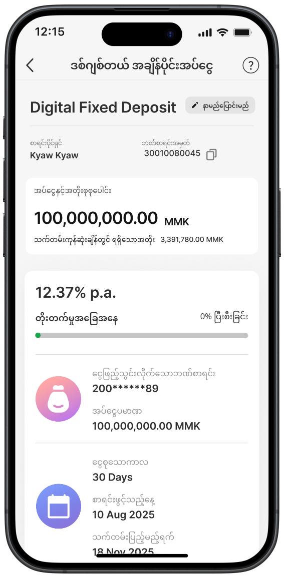
သင့်ဒစ်ဂျစ်တယ်အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၏အသေးစိတ်အချက်အလက် စာမျက်နှာထဲတွင် **“ဒစ်ဂျစ်တယ်လက်မှတ်ထုပ်ယူရန်”** ကိုနှိပ်၍ တရားဝင်အတည်ပြုထားသော စာချုပ်ပုံကို သိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။

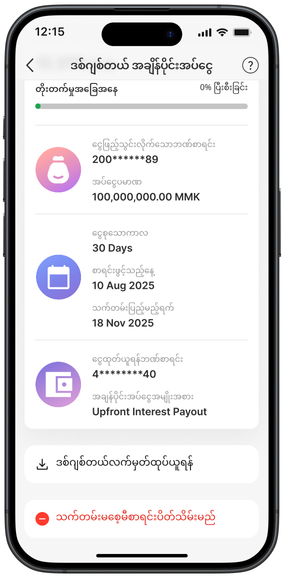
ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ (အတိုးကြိုယူ)











Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ ထဲမှ **"စုရင်း တိုးရင်း (ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ)"** ကို ရွေးချယ်ပြီး **"အတိုးကြိုယူ"** အစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်း စာမျက်နှာရှိ **ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန် ပိုင်းအပ်ငွေ Tab** ထဲသို့သွားပြီး **"အတိုးကြိုယူ"** အစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ငွေသွင်းမည့် အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ သွင်းမည့် ငွေပမာဏ ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ စုဆောင်းမည့်ကာလကို ရွေးချယ်ပြီးပေးချေရမည့် အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ပြီးပါက **"ဆက်လက်စိစစ်မည်"** ကိုနှိပ်၍ အတိုးနှုန်းနှင့် သက်တမ်းကုန်ဆုံးပါကရရှိမည့် အတိုးနှုန်းကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Step 3

ခန့်မှန်းရလဒ်များကို သေချာစွာစစ်ဆေးပြီး **"အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေအကောင့်ဖွင့်မည်"** ကိုနှိပ်၍ အကောင့်အသစ်ဖွင့်ပါ။

Step 4

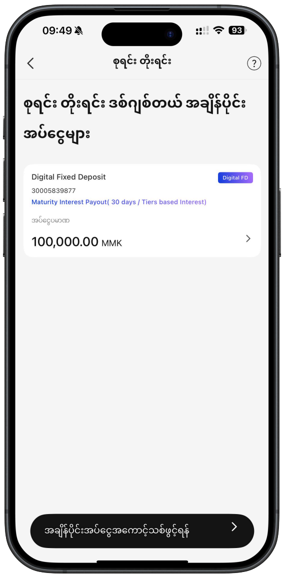
"ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေကြည့်ရန်" ကိုနှိပ်၍ သင့်ဒစ်ဂျစ်တယ်အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုပါ။

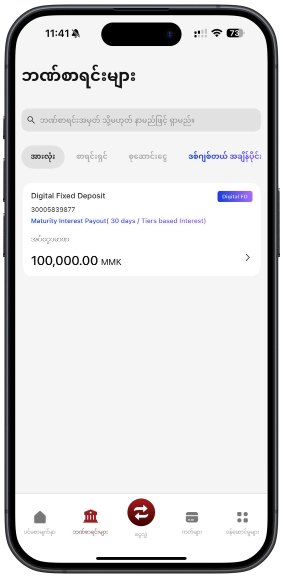
Step 5

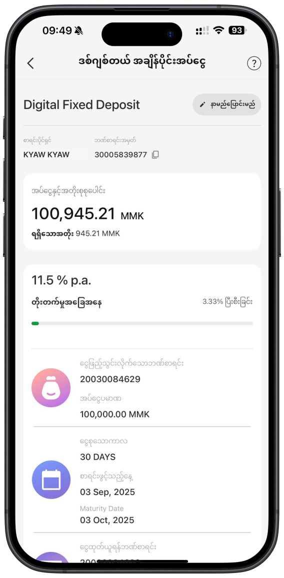
သင့်ဒစ်ဂျစ်တယ်အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ၏အသေးစိတ်အချက်အလက် စာမျက်နှာထဲတွင် **"ဒစ်ဂျစ်တယ်လက်မှတ်ထုပ်ယူရန်"** ကိုနှိပ်၍ တရားဝင်အတည်ပြုထားသော စာချုပ်ပုံကို သိမ်းဆည်းနိုင်ပါသည်။

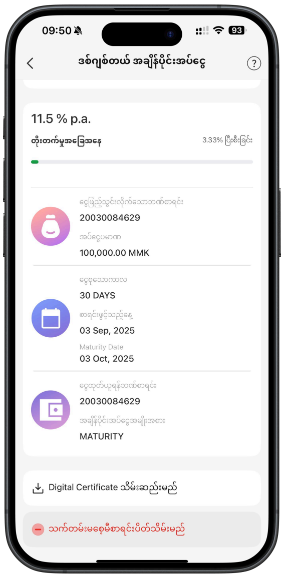
ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ

(သက်တမ်းမစေ့မီစာရင်းပိတ်သိမ်းမည်)









Step 1

ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေ စာမျက်နှာ (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စာရင်း စာမျက်နှာရှိ **ဒစ်ဂျစ်တယ် အချိန် ပိုင်းအပ်ငွေ Tab** ထဲတွင် အချိန် ပိုင်းအပ်ငွေစာရင်းတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

စာမျက်နှာကို အောက်သို့ဆွဲချပြီး **“သက်တမ်းမစေ့မီ စာရင်းပိတ်သိမ်းမည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

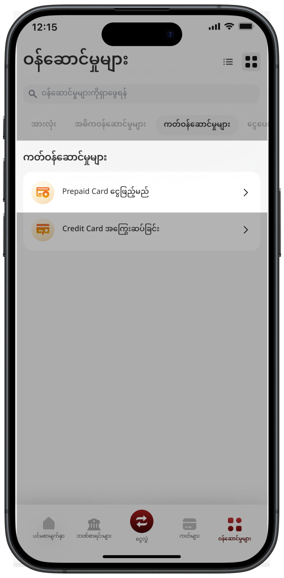
Step 3

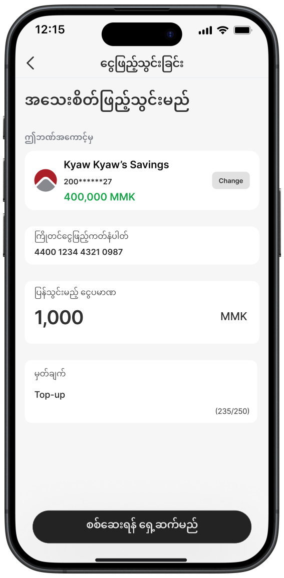
ပေါ်လာသော pop-up box ထဲရှိ သတိပေးချက်ကို သေချာစွာ ဖတ်ရှုပြီး **“စာရင်းပိတ်မည်”** ကိုနှိပ်ပါ။

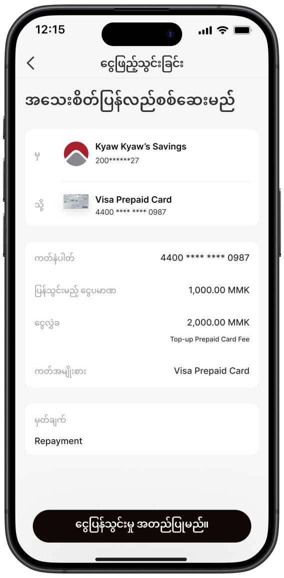
Step 4

သင်၏ အချိန်ပိုင်းအပ်ငွေစာရင်းထဲရှိသောငွေကို သင်၏ဘဏ်ငွေစာရင်းသို့ ပြန်လည်လွှဲပေးမည် ဖြစ်သည်။ လက်ရှိသက်တမ်းအတွက် ကြိုတင်လက်ခံ ထားသော အတိုးငွေများကို သင်၏ဘဏ်ငွေစာရင်းမှ ဖြတ်ထားမည် ဖြစ်သည်။

တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ ကြိုတင်ငွေဖြည့်ကတ်သို့ ငွေဖြည့်ပေးခြင်း





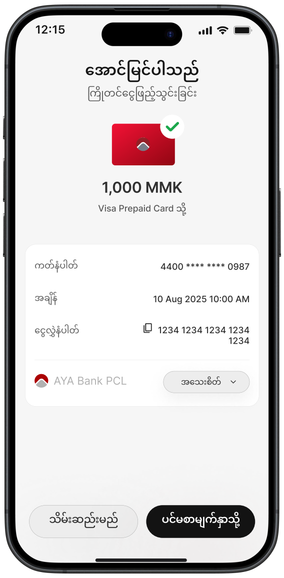


Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ သို့သွားပြီး ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများ အမျိုးအစားအောက်ရှိ **“Prepaid Card ငွေဖြည့်မည်”** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ဤလုပ်ငန်းအတွက် သင့်ဘဏ်စာရင်းကို ရွေးချယ်ပါ။ လက်ခံသူ၏ Prepaid Card နံပါတ် နှင့် ဖြည့်မည့် ငွေပမာဏ ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ မှတ်ချက်သည် မထည့်လျှင်လည်းရပါသည်။ ထို့နောက် **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါ။



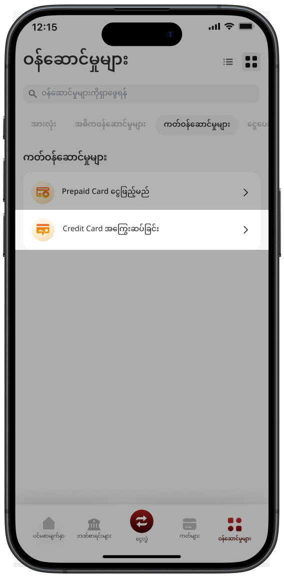
Step 3

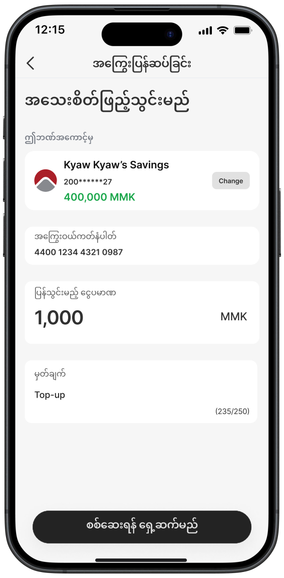
ငွေဖြည့်သွင်းမည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာ စစ်ဆေးပါ။ ယင်းနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပြီး ငွေဖြည့် သွင်းခြင်း ဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်စေရန် PIN နံပါတ်အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

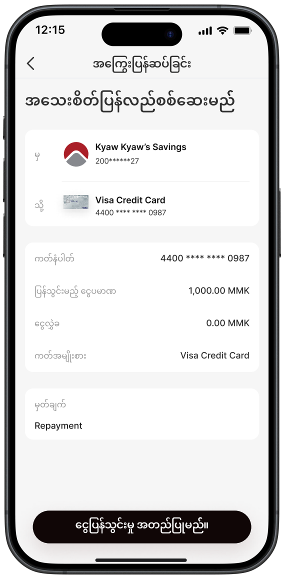
Step 4

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်းအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

တစ်ဦးတစ်ယောက်၏ အကြွေးဝယ်ကတ်အား ငွေသွင်းဆပ်ခြင်း





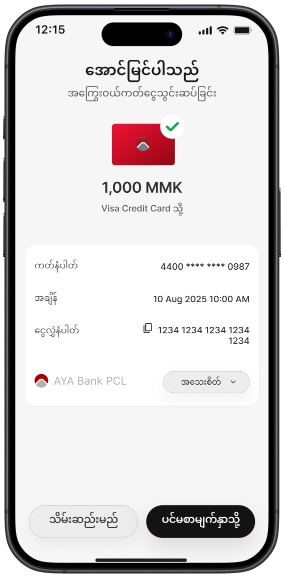


Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံး စာမျက်နှာ သို့သွားပြီး ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများ အမျိုးအစားအောက်ရှိ **“Credit Card အကြွေးဆပ်ခြင်း”** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

ဤလုပ်ငန်းအတွက် သင့်ဘဏ်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။ လက်ခံသူ၏ Prepaid Card နံပါတ် နှင့် ဆပ်မည့် ငွေပမာဏ ကို ရိုက်ထည့်ပါ။ မှတ်ချက်သည် သည် မထည့်လျှင်လည်း ရပါသည်။ ထို့နောက **“စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်”** ကိုနှိပ်၍ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ပါ။



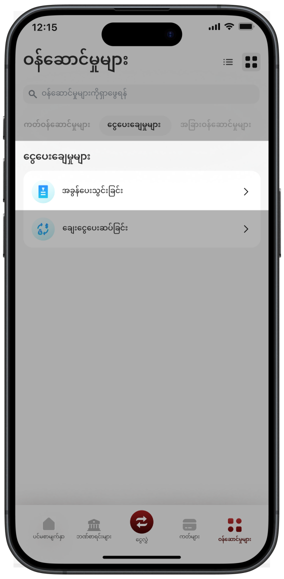
Step 3

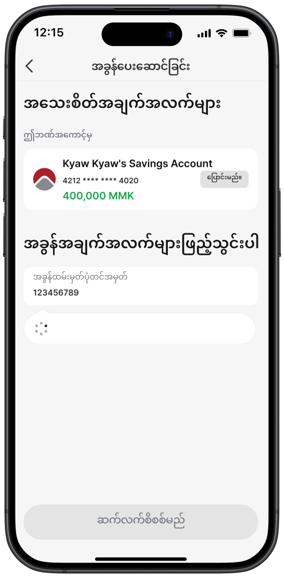
ငွေဖြည့်သွင်းမည့်အချက်အလက်များအား သေချာစွာ စစ်ဆေးပါ။ ယင်းနောက် **“ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်”** ကိုနှိပ်ပြီး ငွေဖြည့် သွင်းခြင်း ဖြစ်စဉ် ပြီးမြောက်စေရန် PIN နံပါတ်အားရိုက်ထည့်ရပါမည်။

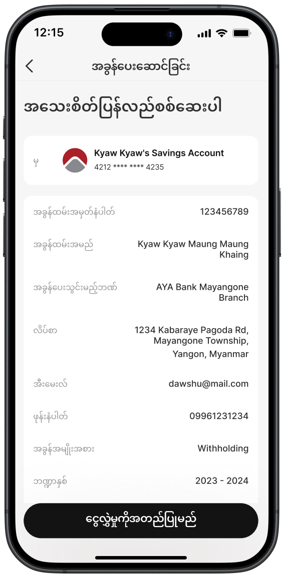
Step 4

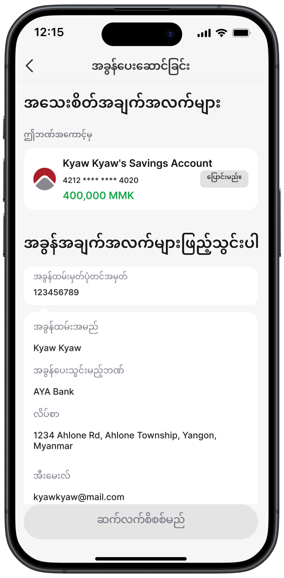
ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **“သိမ်းဆည်းမည်”** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်း အား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ် နိုင်ပါသည်။ **“ပင်မစာမျက်နှာသို့”** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မ စာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

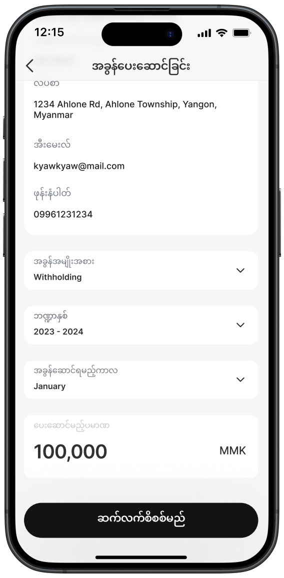
အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း

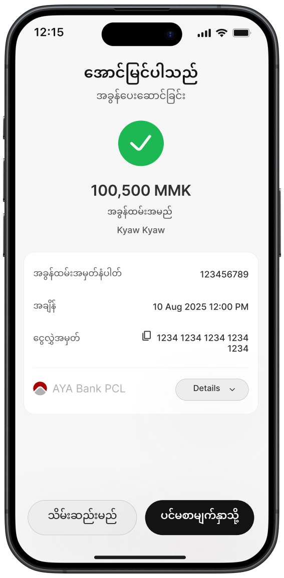












Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးစာမျက်နှာ တွင် **"အခွန်ပေးဆောင်ခြင်း"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

Step 2

အခွန်ပေးဆောင်သူ၏ အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် (Taxpayer Identification Number – TIN) ကို ရိုက်ထည့်ပြီး အခွန်ပေးဆောင်သူ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ ကို သေချာစွာ စစ်ဆေးပါ။

Step 3

အခွန်ပေးချေမှု ဖောင်ရှိ အခြားအချက်အလက်များကို ဖြည့်ပြီး **"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

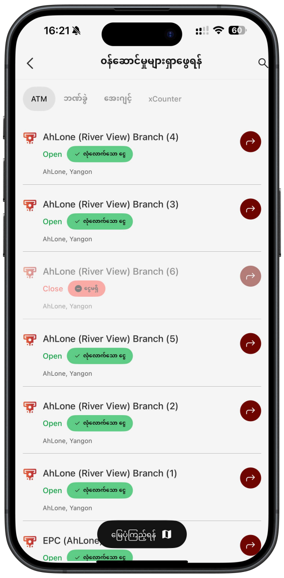
Step 4

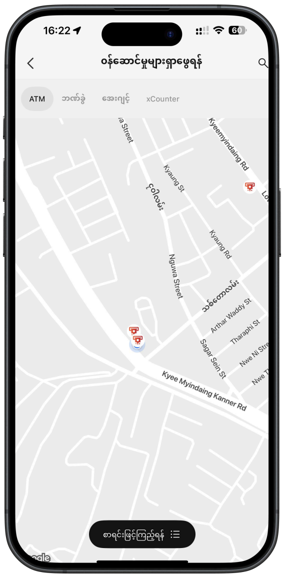
ပေးချေမှုအသေးစိတ်အချက်အလက်များကို သေချာစွာ ပြန်စစ်ပြီး **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကိုနှိပ်ပါ။

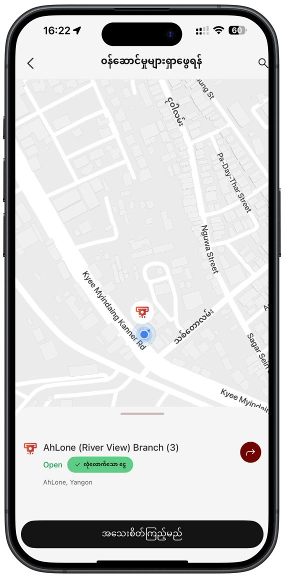
Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည်ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်းအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မစာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများတည်နေရာ (ငွေထုတ်စက်)







Step 1

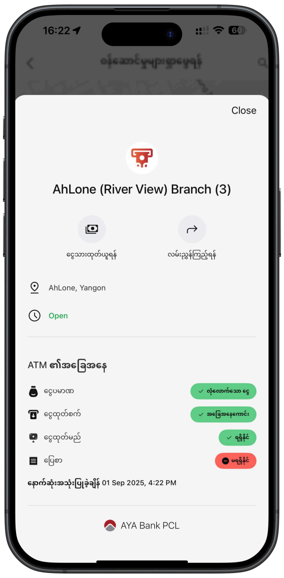
ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးစာမျက်နှာ တွင် **"ဝန်ဆောင်မှုများ တည်နေရာ"** ကို ရွေးချယ်ပါ။

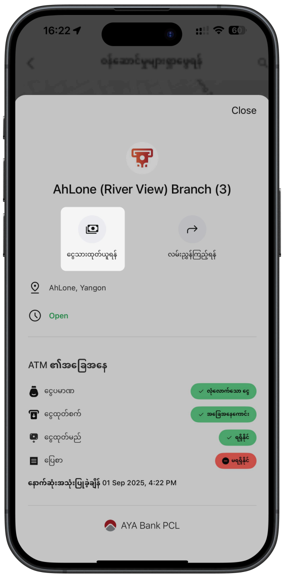
Step 2

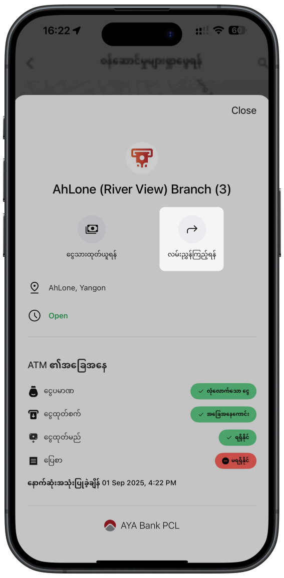
ATM Tab ကိုရွေးချယ်၍ AYA Bank ၏ ATM များအားလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ **"မြေပုံတွင်ကြည့်ရန်"** ကိုနှိပ်၍ မြေပုံကြည့်ရှုနိုင်သည်။ **"စာရင်းနှင့်ကြည့်ရန်"** ကိုနှိပ်၍ စာရင်းအသွင်ဖြင့် ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်သည်။ တိကျသော ATM တစ်ခုကို နှိပ်၍ တည်နေရာကို ကြည့်ရှု နိုင်သည်။

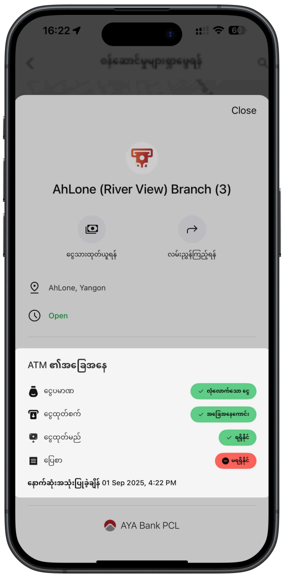
Step 3

"အသေးစိတ်ကြည့်မည်" ကိုနှိပ်၍ ATM လိပ်စာ၊ ATM အခြေအနေ၊ အခြားလုပ်ဆောင်နိုင်သည့် အခြေအနေများကို ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။









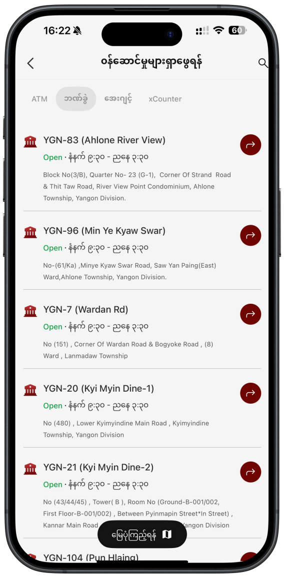
Step 4

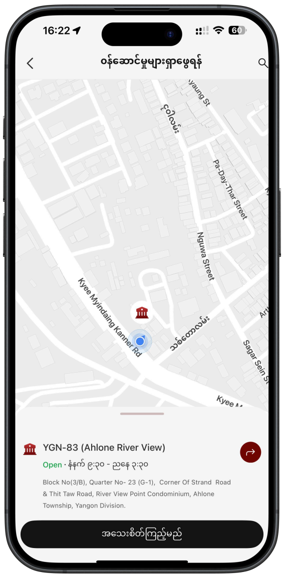
"ငွေသားထုတ်ယူရန်" ကိုနှိပ်၍ ATM ငွေထုတ်ယူမှု စတင်နိုင်သည်။ **"လမ်းညွှန် ကြည့်ရန်"** ကိုနှိပ်၍ မိမိ၏ မြေပုံ App ကိုဖွင့်ပြီး တိုက်ရိုက် လမ်းညွှန်ဖြင့် ATM ရှိရာသို့ သွားနိုင်သည်။

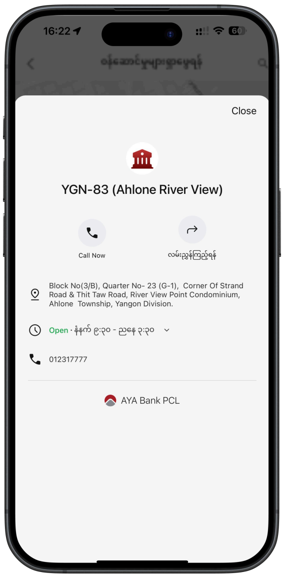
Step 5

ATM ရှိရာမသွားမီ **ATM Conditions** ကိုစစ်ဆေး၍ အဆိုပါ ATM တွင် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ရနိုင်သည်ကို ကြိုတင်သိရှိနိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများတည်နေရာ (ဘဏ်ခွဲ နှင့် အေးဂျင့်များ)







Step 1

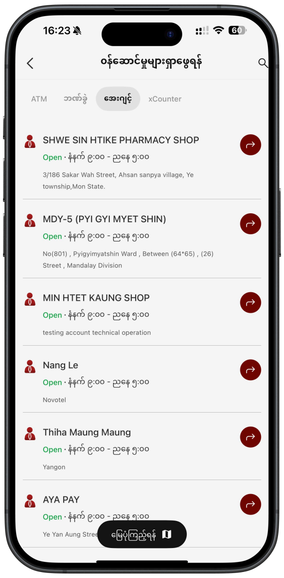
ဘဏ်ခွဲ Tab ကို ရွေးပြီး AYA Bank ၏ဘဏ်ခွဲများအားလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ တိကျသော ဘဏ်ခွဲ တစ်ခုကို နှိပ်၍ ၎င်း၏ တည်နေရာကို ကြည့်ပါ။

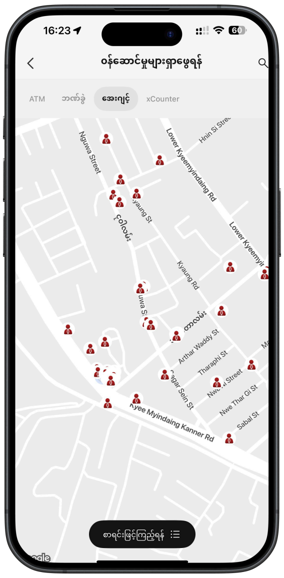
Step 2

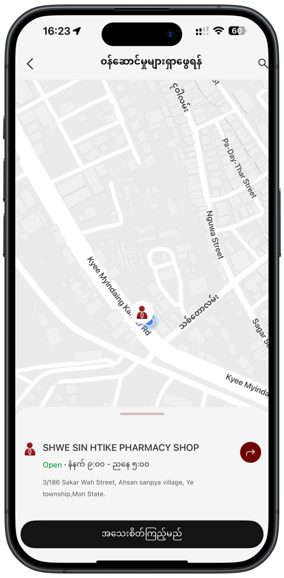
"အသေးစိတ်ကြည့်မည်" ကို နှိပ်၍ ဘဏ်ခွဲလိပ်စာ၊ လုပ်ငန်းချိန်များ၊ ဆက်သွယ်ရန်အသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့် အခြား လုပ်ဆောင်ချက်များကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။

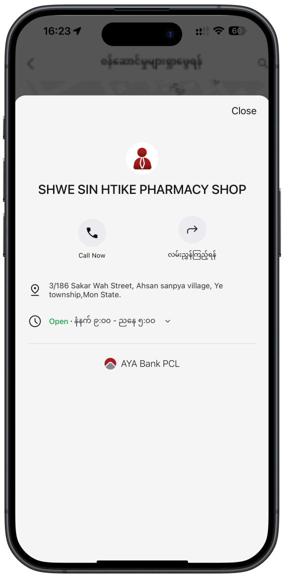
Step 3

"ဖုန်းခေါ်ရန်" ကို နှိပ်၍ ဘဏ်ခွဲသို့ တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ **"လမ်းညွှန်ကြည့်ရန်"** ကို နှိပ်၍ မြေပုံ App ကို ဖွင့်ပြီး အဆိုပါ ဘဏ်ခွဲတည်နေရာသို့ တိုက်ရိုက်သွားနိုင်ပါသည်။









Step 1

အေးဂျင့် Tab ကို ရွေးပြီး AYA ဘဏ်၏ ကိုယ်စားလှယ်များအားလုံးကို ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ တိကျသော ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးကို နှိပ်၍ ၎င်း၏ တည်နေရာကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။

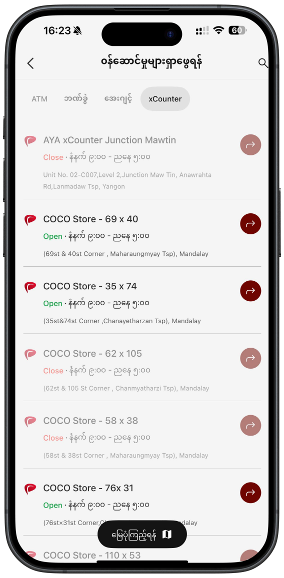
Step 2

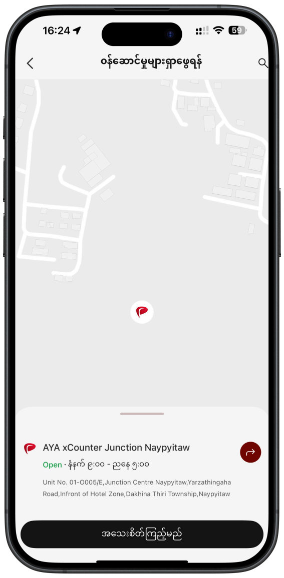
"အသေးစိတ်ကြည့်မည်" ကို နှိပ်၍ ကိုယ်စားလှယ်၏ လိပ်စာ၊ လုပ်ငန်းချိန်များနှင့် အခြားလုပ်ဆောင်ချက်များကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။

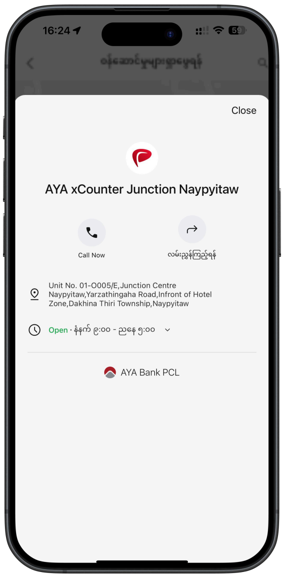
Step 3

"လမ်းညွှန်ကြည့်ရန်" ကို နှိပ်၍ မြေပုံ App ကို ဖွင့်ပြီး အဆိုပါ တည်နေရာသို့ တိုက်ရိုက်သွားနိုင်ပါသည်။

ဝန်ဆောင်မှုများတည်နေရာ (xCounter)







Step 1

xCounter Tab ကို ရွေးပြီး AYA xCounter အားလုံးကို ကြည့်ပါ။ တိကျသော xCounter တစ်ခုကို နှိပ်၍ ၎င်း၏ တည်နေရာကို ကြည့်ပါ။

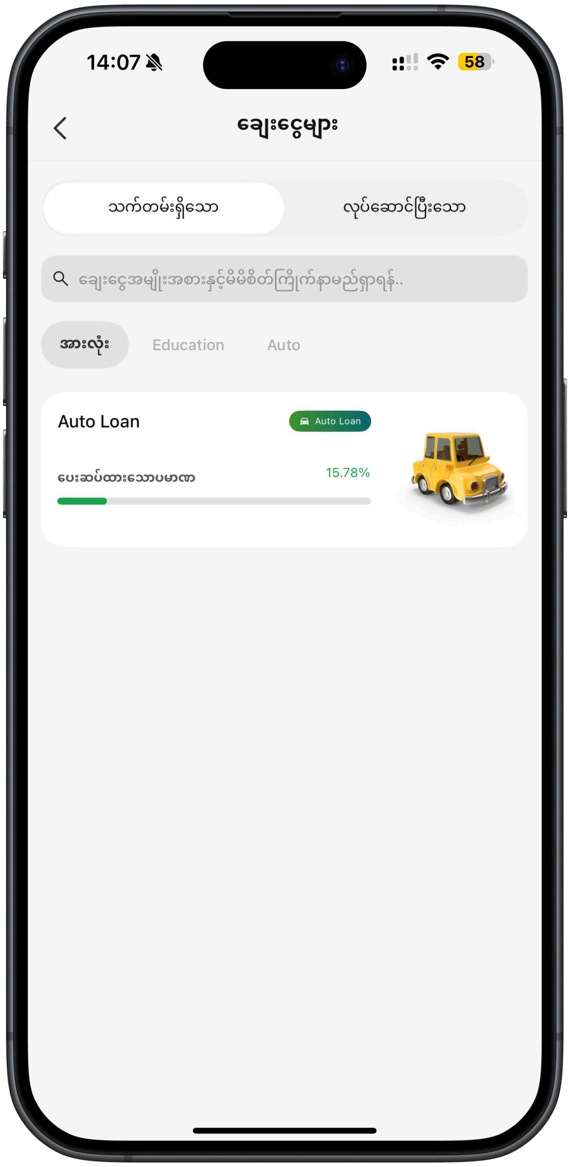
Step 2

"အသေးစိတ်ကြည့်မည်" ကို နှိပ်၍ xCounter လိပ်စာ၊ လုပ်ငန်းချိန်များ၊ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များနှင့် အခြား လုပ်ဆောင် နိုင်မှုများကို ဝင်ရောက်ကြည့်ပါ။

Step 3

"ဖုန်းခေါ်ရန်" ကို နှိပ်၍ အဆိုပါ xCounter နေရာသို့ တိုက်ရိုက် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ **"လမ်းညွှန်ကြည့်ရန်"** ကို နှိပ်၍ မြေပုံ App ကို ဖွင့်ပြီး အဆိုပါ တည်နေရာသို့ တိုက်ရိုက် သွားနိုင်ပါသည်။

ချေးငွေပြန်လည်ဆပ်ခြင်း



ချေးငွေပြန်လည်ဆပ်ခြင်း

သင့်ချေးငွေများကို သက်တမ်းရှိနေသော သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ပြီးသော အခြေအနေအလိုက် စုစည်းထားပါသည်။

ချေးငွေများအားရှာဖွေရန်နေရာ နှင့် ချေးငွေအမျိုးအစားများ

ရှာဖွေရန်ဘား (သို့မဟုတ်) အမျိုးအစား (Category) Tab များကို အသုံးပြုပြီး သင်၏ချေးငွေအားလုံးကို လွယ်ကူစွာ ရှာဖွေနိုင်ပါသည်။

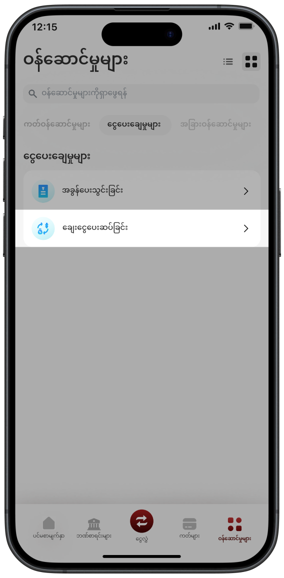
ပေးဆပ်ထားသောပမာဏ

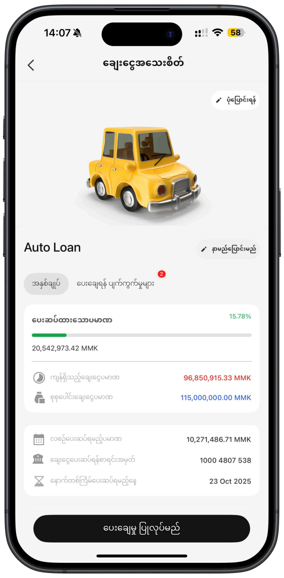
ဤစာမျက်နှာတွင် သင့်ချေးငွေ၏ ပေးဆပ်ထားသော ပမာဏကို စုံလင်စွာ ကြည့်ရှုနိုင် ပါသည်။

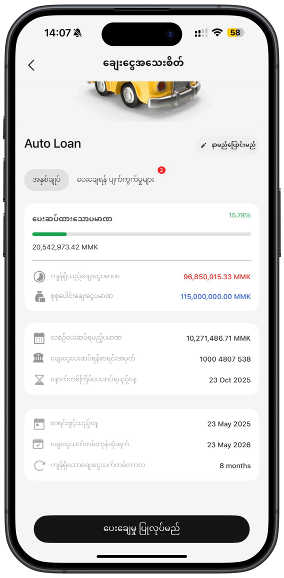
စိတ်ကြိုက်ပြုပြင်ခြင်း

သင်၏ချေးငွေများကို ပုဂ္ဂိုလ်ရေး လိုက်လျောညီထွေမှုရှိအောင် သင်ကြိုက်သလို ပုံတင်ခြင်းနှင့် အမည် (Nickname) ပေးခြင်းတို့ဖြင့် အဆင်ပြေသလိုပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

ချေးငွေအနှစ်ချုပ်







Step 1

ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးစာမျက်နှာ တွင် **"ချေးငွေပေးဆပ်ခြင်း"** ကို ရွေးချယ်ပါ။ **အနှစ်ချုပ် Tab** ကို ထိ၍ ချေးငွေအသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့်ပေးဆပ်ထားသောပမာဏကိုကြည့်ပါ။

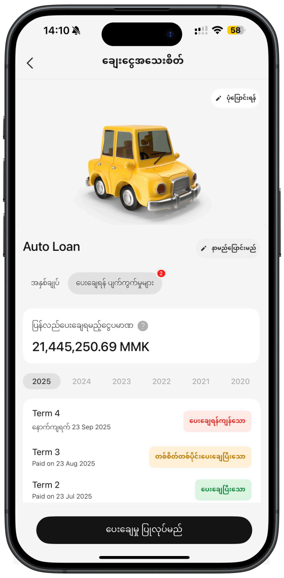
Step 2

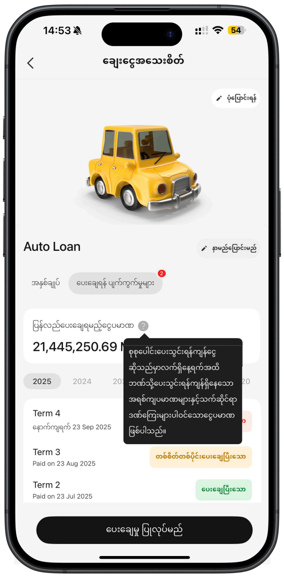
"ပုံပြောင်းရန်" ကို ထိ၍ သင့်ဖုန်း ဓာတ်ပုံ Gallery မှ သင်၏ပုံကို တင်နိုင်ပါသည်။

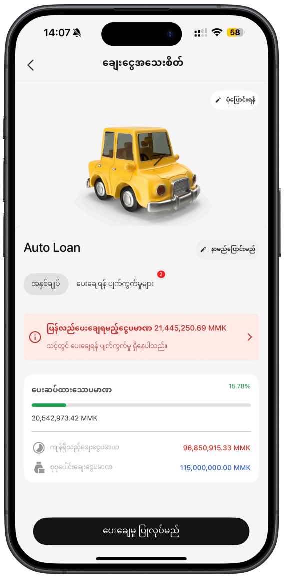
Step 3

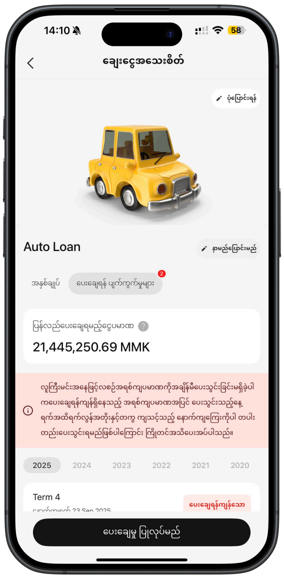
"နာမည်ပြောင်းရန်" ကို ထိ၍ သင့်ချေးငွေ၏ နာမည် (nickname) ကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။

ပေးချေရန်ပျက်ကွက်မှုများ









Step 1

"ပေးချေရန် ပျက်ကွက်မှုများ" ကို ထိ၍ သင်၏ပျက်ကွက်ခဲ့သော ငွေပေးချေမှုများ၏ မှတ်တမ်းကို ကြည့်နိုင်ပါသည်။ ထိပ်ဆုံးတွင် သင်၏ ပြန်လည်ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏကို တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

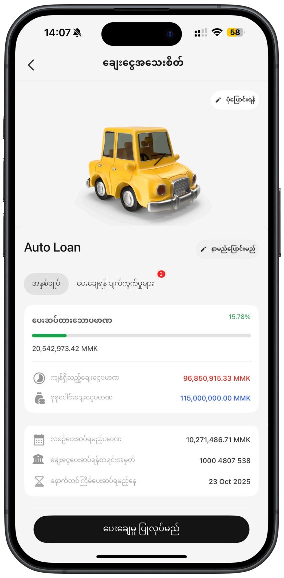
Step 2

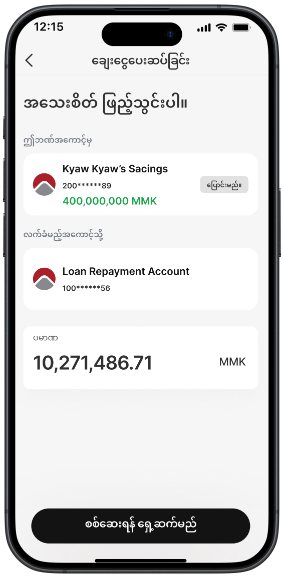
ပေးချေရမည့် အကြိမ်တစ်ခုချင်းစီတွင် ယခုလက်ရှိ အခြေအနေကို အရောင်ဖြင့် ပြသသော အခြေအနေပြချက် အညွှန်းတစ်ခု ပါရှိမည်ဖြစ်သည်။

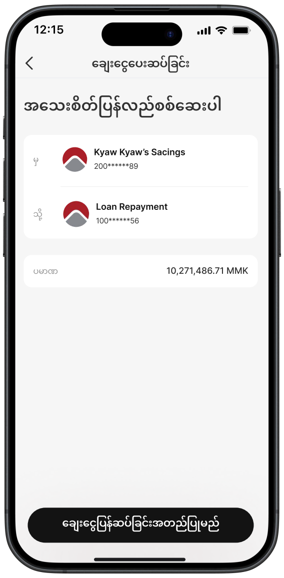
Step 3

ပျက်ကွက်ခဲ့သော ရက်လွန်သည့် အကြိမ်အားလုံးကို သေချာစွာ ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ပြီး မပေးရသေးသည့် ချေးငွေ ပေးဆပ်မှုများအား အမြန်ဆုံး ပေးချေရပါမည်။

ချေးငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ခြင်း







Step 1

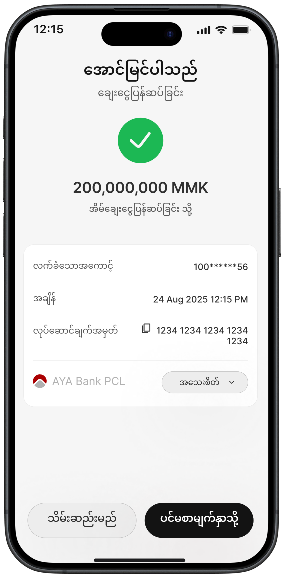
"ပေးချေမှု ပြုလုပ်မည်" ကို နှိပ်၍ မိမိ၏ ချေးငွေလက်ကျန်ပမာဏကို ပေးချေနိုင်ပါသည်။

Step 2

ဤအကြိမ်ပေးချေမှုအတွက် သင့်ပေးချေမည့်ငွေစာရင်းနှင့် ပေးချေရမည့် ပမာဏကို လွယ်ကူစေရန် အလိုလျောက် ဖြည့်သွင်းထားပါမည်။ လိုအပ်လျှင် မိမိပေးချေလိုသော ပမာဏကိုလည်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။

Step 3

"စစ်ဆေးရန် ရှေ့ဆက်မည်" ကို နှိပ်ပါ။ အချက်အလက်များကို သေချာစွာ စိစစ်ပြီး **"ငွေလွှဲခြင်း အတည်ပြုမည်"** ကို နှိပ်ပါ။



Step 4

သင့် PIN နံပါတ်ကို ထည့်သွင်း၍ လုပ်ငန်းစဉ်ကို အတည်ပြုပါ။

Step 5

ငွေလွှဲခြင်းအောင်မြင်ပါက Success Screen ပေါ်လာမည် ဖြစ်သည်။ **"သိမ်းဆည်းမည်"** ကို နှိပ်ပြီး ဖြတ်ပိုင်း/မှတ်တမ်းအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (သို့) မျှဝေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ **"ပင်မစာမျက်နှာသို့"** ခလုတ်အား နှိပ်၍ ပင်မစာမျက်နှာသို့ ပြန်လည်သွား ရောက်နိုင်ပါသည်။